



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

2018

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir
31 DESEMBER 2018

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA





KEMENTERIAN
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LAPORAN
KEUANGAN
2018

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta

LAPORAN KEUANGAN

Untuk Periode yang Berakhir **31 Desember 2018**



Jl Brigjend Katamso No 139 (Dalem Jayadipuran)

Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55152

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara bahwa Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Direktorat Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis akrual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta. Di samping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).



Yogyakarta, 7 Januari 2019
Kepala,

[Handwritten Signature]
Dra. Zaimul Azzah, M.Hum.
NIP 19630728 198702 2 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan Tanggung Jawab	iii
Ringkasan	1
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Penjelasan Umum	7
B. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran	17
C. Penjelasan atas Pos-pos Neraca	22
D. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Operasional	28
E. Penjelasan atas Pos-pos Laporan Perubahan Ekuitas	34
F. Pengungkapan Penting Lainnya	38
VI. Lampiran dan Daftar	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA D.I. YOGYAKARTA**

DALEM JAYADIPURAN, JL. BRIGJEND KATAMSO NO 139 YOGYAKARTA 55152
TELEPON 0274-373241, 0274-379308, FAKSIMILE 0274-381555

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2018 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Yogyakarta, 7 Januari 2019

Kepala,



[Handwritten Signature]
Dra. Zaimul Azzah, M.Hum.
NIP 19630728 198702 2 001

Laporan Keuangan Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta Tahun 2018 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2018.

Realisasi Pendapatan Negara pada TA 2018 adalah berupa Penerimaan Negara Bukan Pajak sebesar Rp23, lebih tinggi dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp0.

Realisasi Belanja Negara pada TA 2018 adalah sebesar Rp12.784.295.513 atau mencapai 87,56 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp14.601.357.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2018.

Nilai Aset per 31 Desember 2018 dicatat dan disajikan sebesar Rp78.648.432.413 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp103.300.353; Aset Tetap (neto) sebesar Rp78.545.132.060; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp12.740.910 dan Rp78.635.691.503.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode sampai dengan 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp0, sedangkan jumlah beban adalah sebesar Rp13.283.508.739 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp(13.283.508.739). Kegiatan Non Operasional dan Pos-Pos Luar Biasa masing-masing surplus sebesar Rp3.804.183 dan sebesar Rp0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp(13.279.704.556)

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2018 adalah sebesar Rp79.143.957.717 dikurangi Defisit-LO sebesar Rp(13.279.704.556) kemudian ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp0 dan ditambah Transaksi Antar Entitas sebesar Rp12.771.438.342 sehingga Ekuitas entitas pada tanggal 31 Desember 2018 adalah senilai Rp78.635.691.503.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun 2018 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 DAN 2017

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2018		% thd Angg	TA 2017
		ANGGARAN	REALISASI		REALISASI
PENDAPATAN					
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	-	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-	-	-
BELANJA	B.2.				
Belanja Pegawai	B.3	6.385.057.000	5.301.749.128	83,03	5.640.799.966
Belanja Barang	B.4	8.000.750.000	7.278.597.385	90,97	6.090.658.010
Belanja Modal	B.5	215.550.000	203.949.000	94,62	205.890.500
JUMLAH BELANJA		14.601.357.000	12.784.295.513	87,56	11.937.348.476

II. NERACA

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA NERACA PER 31 DESEMBER 2018 DAN 2017

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2018	2017
ASET			
ASET LANCAR			
Kas di Bendahara Pengeluaran	C.1	-	-
Persediaan	C.2	103.300.353	17.407.391
Jumlah Aset Lancar		103.300.353	17.407.391
ASET TETAP			
Tanah	C.3	70.041.447.000	70.041.447.000
Peralatan dan Mesin	C.4	4.273.322.990	4.174.123.990
Gedung dan Bangunan	C.5	7.695.421.000	7.695.421.000
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C.6	100.550.000	100.550.000
Aset Tetap Lainnya	C.7	555.002.250	495.252.250
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C.8	(4.120.611.180)	(3.369.848.564)
Jumlah Aset Tetap		78.545.132.060	79.136.945.676
ASET LAINNYA			
Aset Lain-Lain	C.9	169.546.850	169.546.850
Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya	C.10	(169.546.850)	(169.445.031)
Jumlah Aset Lainnya		-	101.819
JUMLAH ASET		78.648.432.413	79.154.454.886
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Uang Muka dari KPPN	C.11	-	-
Utang kepada Pihak Ketiga	C.12	12.740.910	10.497.169
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		12.740.910	10.497.169
JUMLAH KEWAJIBAN		12.740.910	10.497.169
EKUITAS			
Ekuitas	C.13	78.635.691.503	79.143.957.717
JUMLAH EKUITAS		78.635.691.503	79.143.957.717
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		78.648.432.413	79.154.454.886

III. LAPORAN OPERASIONAL

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 DAN 2017

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2018	2017
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN			
Penerimaan Negara Bukan Pajak	D.1	-	-
JUMLAH PENDAPATAN		-	-
BEBAN			
Beban Pegawai	D.2	5.301.021.052	5.630.575.828
Beban Persediaan	D.3	766.701.260	31.576.288
Beban Barang dan Jasa	D.4	3.489.801.407	3.056.437.743
Beban Pemeliharaan	D.5	421.234.396	306.722.614
Beban Perjalanan Dinas	D.6	2.521.743.337	1.980.414.105
Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat	D.7	-	716.005.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.8	783.007.287	731.356.363
JUMLAH BEBAN		13.283.508.739	12.453.087.941
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(13.283.508.739)	(12.453.087.941)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.9		
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL		23	225
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan		4.598.330	1.794.185
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan		(794.170)	(771.500)
SURPLUS /DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL		3.804.183	1.022.910
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA		(13.279.704.556)	(12.452.065.031)
POS LUAR BIASA	D.10		
Pendapatan Luar Biasa		-	-
Beban Luar Biasa		-	-
SURPLUS/DEFISIT LO		(13.279.704.556)	(12.452.065.031)

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 DAN 2017

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	2018	2017
EKUITAS AWAL	E.1	79.143.957.717	18.702.249.356
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(13.279.704.556)	(12.452.065.031)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	-
	E.4	-	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.4.1	-	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.4.2	-	-
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.4.3	-	60.956.425.141
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.4.4	-	-
KOREKSI LAIN-LAIN	E.4.5	-	-
JUMLAH		-	60.956.425.141
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.5	12.771.438.342	11.937.348.251
EKUITAS AKHIR	E.6	78.635.691.503	79.143.957.717

V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta

Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta didirikan sebagai salah satu upaya pemerintah untuk melaksanakan pelestarian terhadap aspek-aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dan kesejarahan melalui kegiatan pengkajian, perlindungan, pengembangan, fasilitasi dan pemanfaatan budaya lokal. Organisasi dan tata kerja entitas diatur dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Nilai Budaya.

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta mempunyai tugas dan fungsi pelestarian terhadap aspek-aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dan kesejarahan. Melalui peran tersebut diharapkan masyarakat akan mengenal, mencintai dan melestarikan warisan nilai-nilai budaya.

Untuk mewujudkan tujuan di atas Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta berkomitmen dengan visi ***“Mewujudkan ketahanan nilai-nilai budaya dalam upaya menuju bangsa yang bermartabat dan berkarakter”*** Untuk mewujudkannya akan dilakukan beberapa langkah-langkah strategis sebagai berikut:

- Meningkatkan pelaksanaan pengkajian terhadap aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dan kesejarahan.
- Meningkatkan pelaksanaan pendokumentasian terhadap aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dan kesejarahan.
- Meningkatkan kualitas pengkajian, inventarisasi dan pendokumentasian karya budaya.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas kemitraan dan fasilitasi aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dengan *stakeholder* di wilayah kerja BPNB Daerah Istimewa Yogyakarta (Provinsi DI Yogyakarta, Jawa Tengah, dan Jawa Timur).

Pendekatan
Penyusunan
Laporan
Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2018 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem

Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrua (SAIBA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

Basis Akuntansi

A.3. Basis Akuntansi

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang

digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan. Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

*Kebijakan
Akuntansi*

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2018 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Kebudayaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang merupakan entitas pelaporan dari Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta. Di samping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi yang penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

*Pendapatan-
LRA*

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Negara yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.
- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netto (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan-LO

(2) Pendapatan- LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan

dan tidak perlu dibayar kembali.

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan /atau pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari Rekening Kas Umum Negara yang mengurangi Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

Aset Lancar

- Aset Lancar mencakup kas dan setara kas yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.
- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a. Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b. Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
- Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut:

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%

Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	100%

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR.
- Nilai Persediaan dicatat berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satu juta rupiah);
 - Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum

kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.

- Aset tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

*Penyusutan
Aset Tetap*

Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KMK.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang Jangka Panjang

Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang akan jatuh tempo atau akan direalisasikan lebih dari 12 bulan sejak tanggal pelaporan.
- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat.

Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (tahun)
Software Komputer	4
Franchise	5
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu.	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim.	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram.	50
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	70

- Aset Lain-Lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika

diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Sejak awal sampai dengan akhir pelaksanaan anggaran tahun 2018, Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta telah melakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal sebanyak tiga kali. Namun, revisi dilakukan hanya untuk mengubah nama pejabat penanda tangan SPM tanpa mengubah komposisi pagu belanja. Selain itu, telah dilakukan pula beberapa kali revisi pada Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang dilakukan secara internal oleh satuan kerja.

Realisasi
Pendapatan
Rp23

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp23, lebih tinggi dari dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp0. Pendapatan Balai Pelestarian Nilai Budaya terdiri dari Penerimaan Negara Bukan Pajak berupa penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu. Rincian estimasi pendapatan dan realisasinya adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran yang Lalu	-	23	-
Jumlah	-	23	-

Realisasi Pendapatan Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta TA 2018 mengalami penurunan signifikan dibandingkan TA 2017. Hal ini menunjukkan bahwa jumlah belanja pegawai, barang, dan modal tahun anggaran yang lalu yang harus dikembalikan mengalami penurunan.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI T.A. 2018	REALISASI T.A. 2017	NAIK (TURUN) %
Penerimaan Negara Bukan Pajak	23	225	(89,78)
Jumlah	23	225	(89,78)

Realisasi Belanja
Negara
Rp12.784.295.513

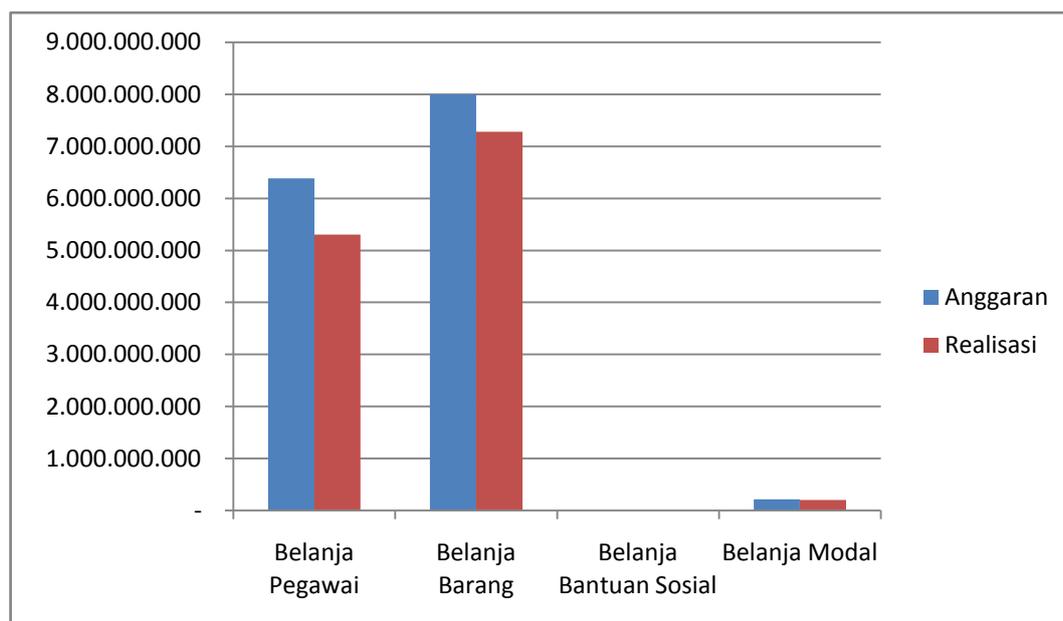
B.2. Belanja

Realisasi Belanja instansi pada TA 2018 adalah sebesar Rp12.784.295.513 atau 87,56% dari anggaran belanja sebesar Rp14.601.357.000. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja TA 2018

URAIAN	TA 2018		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	6.385.057.000	5.310.751.409	83,17
Belanja Barang	8.000.750.000	7.278.597.385	90,97
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Belanja Modal	215.550.000	203.949.000	94,62
Total Belanja Kotor	14.601.357.000	12.793.297.794	87,62
Pengembalian Belanja	-	(9.002.281)	-
Jumlah	14.601.357.000	12.784.295.513	87,56

Komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini:



Dibandingkan dengan TA 2017, Realisasi Belanja TA 2018 mengalami kenaikan sebesar 7,09% (tidak signifikan). Hal ini disebabkan antara lain karena terdapat kenaikan volume kegiatan yang dilakukan pada TA 2018 dibandingkan pada TA 2017.

Perbandingan Realisasi Belanja TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI TA 2018	REALISASI TA 2017	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	5.301.749.128	5.640.799.966	(6,01)
Belanja Barang	7.278.597.385	6.090.658.010	19,50
Belanja Bantuan Sosial	-	-	-
Belanja Modal	203.949.000	205.890.500	(0,94)
Jumlah	12.784.295.513	11.937.348.476	7,09

Belanja Pegawai
Rp5.301.749.128

B.3 Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp5.301.749.128 dan Rp5.640.799.966. Realisasi belanja TA 2018 mengalami penurunan sebesar 6,01 persen dari TA 2017. Hal ini disebabkan antara lain oleh:

1. Adanya Pegawai Negeri Sipil yang purna tugas dan diberhentikan dari jabatan fungsional peneliti pada periode TA 2017 s.d. TA 2018;
2. Adanya penurunan jumlah personel dan frekuensi lembur.

Perbandingan Belanja Pegawai TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI TA 2018	REALISASI TA 2017	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	5.301.440.409	5.628.301.172	(5,81)
Belanja Gaji dan Tunjangan Non PNS	-	-	-
Belanja Honorarium	-	-	-
Belanja Lembur	9.311.000	20.787.000	(55,21)
Belanja Vakasi	-	-	-
Jumlah Belanja Kotor	5.310.751.409	5.649.088.172	(5,99)
Pengembalian Belanja Pegawai	(9.002.281)	(8.288.206)	8,62
Jumlah Belanja	5.301.749.128	5.640.799.966	(6,01)

Belanja Barang
Rp7.278.597.385

B.4 Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp7.278.597.385 dan Rp6.090.658.010. Realisasi Belanja Barang TA 2018 mengalami kenaikan 19,50 persen dari Realisasi Belanja Barang TA 2017. Hal ini antara lain disebabkan oleh penambahan kegiatan dan anggaran belanja barang pada TA 2018.

Terdapat perubahan klasifikasi akun untuk belanja yang berkaitan dengan penerbitan jurnal, majalah, hasil penelitian, cerita bergambar, dan proseding dari 526311 (belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat) ke 521811 (belanja barang persediaan barang konsumsi).

Perbandingan Belanja Barang TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI TA 2018	REALISASI TA 2017	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	537.417.310	505.313.978	6,35
Belanja Barang Non Operasional	1.702.187.312	1.461.105.030	16,50
Belanja Jasa	1.247.224.968	1.092.028.337	14,21
Belanja Pemeliharaan	396.323.108	289.936.553	36,69
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	2.521.743.337	1.980.414.105	27,33
Belanja Barang Persediaan	873.701.350	47.431.007	1.742,05
Belanja Barang Lainnya utk Diserahkan kpd Msyr	-	716.005.000	(100,00)
Jumlah Belanja Kotor	7.278.597.385	6.092.234.010	19,47
Pengembalian Belanja	-	(1.576.000)	
Jumlah Belanja	7.278.597.385	6.090.658.010	19,50

Belanja Modal
Rp203.949.000

B.5 Belanja Modal

Realisasi Belanja Modal TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp203.949.000 dan Rp205.890.500. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Realisasi Belanja Modal pada TA 2018 mengalami penurunan sebesar 0,94% dibandingkan TA 2017 disebabkan oleh pada tahun 2018 BPNB D.I. Yogyakarta lebih berhasil melakukan efisiensi belanja modal. Pada TA 2018 BPNB D.I. Yogyakarta melaksanakan pengadaan kursi kayu, sice, meja marmer, meubelair lainnya, lampu robyong, meja *teleconference*, DVD *player*, layar film/*projector*, *scanner*, dan digitalisasi naskah kuno.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI T.A. 2018	REALISASI T.A. 2017	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	144.199.000	205.890.500	(29,96)
Belanja Modal Lainnya	59.750.000	-	-
Jumlah Belanja Kotor	203.949.000	205.890.500	(0,94)
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	203.949.000	205.890.500	(0,94)

B.5.1 Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2018 adalah sebesar Rp144.199.000, mengalami penurunan sebesar 29,96 persen bila dibandingkan dengan realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin TA 2017 sebesar Rp205.890.500. Hal ini disebabkan karena jumlah dan jenis barang yang dibeli lebih sedikit.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	REALISASI TA 2018	REALISASI TA 2017	NAIK (TURUN) %
Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	55.099.000	66.447.500	(17,08)
Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	89.100.000	139.443.000	(36,10)
Jumlah Belanja Kotor	144.199.000	205.890.500	(29,96)
Pengembalian	-	-	-
Jumlah Belanja	144.199.000	205.890.500	(29,96)

B.5.2 Belanja Modal Lainnya

Realisasi Belanja Modal Lainnya TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp59.750.000 dan Rp0. Pada TA 2018 Balai Pelestarian Nilai Budaya

D.I. Yogyakarta telah merealisasikan belanja modal lainnya pengadaan digitalisasi naskah kuno Serat Ramayana, Serat Centhini I, Serat Centhini II, dan Serat Lukman Hakim, sementara pada TA 2017 tidak mengelola/menganggarkan belanja modal lainnya.

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp0

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1 Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0 yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP/TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal neraca. Hal ini sesuai dengan ketentuan bahwa pada akhir tahun bendahara pengeluaran harus menihilkan uang yang dikelolanya. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran

Keterangan	TA 2018	TA 2017
Bank BPD DIY Cabang Senopati No.Rek 006111001205	-	-
Uang Tunai	-	-
Uang muka yang dibawa oleh panitia kegiatan	-	-
Kuitansi yang belum di-SP2D-kan	-	-
Jumlah	-	-

Persediaan
Rp103.300.353

C.2 Persediaan

Nilai Persediaan per 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing adalah sebesar Rp103.300.353 dan Rp17.407.391.

Persediaan merupakan jenis aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) pada tanggal neraca yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan

Persediaan	TA 2018	TA 2017
Barang Konsumsi	93.827.453	10.054.983
Barang untuk Pemeliharaan	8.147.900	6.868.908
Bahan Baku	1.325.000	483.500
Persediaan Lainnya	-	-
Jumlah	103.300.353	17.407.391

Terdapat kenaikan saldo persediaan yang signifikan jika dibandingkan dengan akhir tahun anggaran yang lalu. Hal ini disebabkan oleh masih banyaknya cetakan jurnal, majalah, dan buku hasil kajian yang masih terdapat di dalam gudang dan belum didistribusikan karena baru dilaksanakan pengadaannya pada akhir tahun.

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Rincian persediaan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Tanah

Rp70.041.447.000

C.3 Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp70.041.447.000 dan Rp70.041.447.000. Mutasi nilai tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2017	70.041.447.000
Mutasi tambah:	
- tidak ada -	-
Mutasi kurang:	
- tidak ada -	-
Saldo per 31 Desember 2018	70.041.447.000

Rincian saldo Tanah per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Tanah

No	Luas	Lokasi	Nilai
1	6.211 m ²	Jl. Brigjend Katamso no 139 Yogyakarta	70.041.447.000
Jumlah			70.041.447.000

Tanah seluas 6.211 m² yang terletak di Jl. Brigjend Katamso no 139 Yogyakarta pada tanggal pelaporan dikuasai/digunakan oleh Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta.

Peralatan dan Mesin

Rp4.273.322.990

C.4 Peralatan dan Mesin

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah Rp4.273.322.990 dan Rp4.174.123.990. Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2017	4.174.123.990
Mutasi tambah:	
Pembelian	144.199.000
Mutasi kurang:	
Transfer keluar sepeda motor ke BPCB Jawa Tengah	(45.000.000)
Saldo per 31 Desember 2018	4.273.322.990
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2018	(3.639.533.088)
Nilai Buku per 31 Desember 2018	633.789.902

Mutasi transaksi peralatan dan mesin berupa:

1. Pembelian Peralatan dan Fasilitas Perkantoran (16 unit kursi kayu, 1 unit sice, 4 unit meja marmer, 4 unit meubelair lainnya, dan 3 unit lampu robyong) senilai Rp89.100.000;
2. Pembelian Alat Pengolah Data dan Komunikasi (1 unit meja *teleconference*, 1 unit DVD *player*, 1 unit layar film/*projector*, dan 1 unit *scanner*) senilai Rp55.099.000,00;
3. Transfer keluar sepeda motor ke satker BPCB Jawa Tengah sebanyak 3 unit sebagai tindak lanjut atas temuan hasil audit Inspektorat Jenderal Kemdikbud terkait dengan pemanfaatan BMN senilai Rp45.000.000.
4. Transfer keluar akumulasi penyusutan sepeda motor ke satker BPCB Jawa Tengah sebanyak 3 unit sebagai tindak lanjut atas temuan hasil audit Inspektorat Jenderal Kemdikbud terkait dengan pemanfaatan BMN senilai Rp32.142.852.

Rincian aset tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan Bangunan
Rp7.695.421.000

C.5 Gedung dan Bangunan

Nilai Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah Rp7.695.421.000 dan Rp7.695.421.000. Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2017	7.695.421.000
Mutasi tambah:	
- tidak ada -	-
Mutasi kurang:	
- tidak ada -	-
Saldo per 31 Desember 2018	7.695.421.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2018	(473.536.842)
Nilai Buku per 31 Desember 2018	7.221.884.158

Rincian aset tetap Gedung dan Bangunan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Jalan, Jaringan dan
Irigasi
Rp100.550.000

C.6 Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp100.550.000 dan Rp100.550.000. Mutasi transaksi terhadap Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo Nilai Perolehan per 31 Desember 2017	100.550.000
Mutasi tambah:	
- tidak ada -	-
Mutasi kurang:	
- tidak ada -	-
Saldo per 31 Desember 2018	100.550.000
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2018	(7.541.250)
Nilai Buku per 31 Desember 2018	93.008.750

Rincian aset tetap Jalan, Irigasi dan jaringan disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Aset Tetap Lainnya
Rp555.002.250*

C.7 Aset Tetap Lainnya

Aset Tetap Lainnya merupakan aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan dalam tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Saldo Aset Tetap Lainnya per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah Rp555.002.250 dan Rp495.252.250. Aset tetap tersebut berupa buku-buku dan barang bercorak kesenian. Pada TA 2018 terdapat penambahan aset tetap lainnya berupa hasil digitalisasi naskah kuno Serat Ramayana Jawa Kuna, Serat Centhini I, Serat Centhini II, dan Serat Lukman Hakim senilai Rp 59.750.000. Rincian Aset Tetap Lainnya disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

*Akumulasi Penyusutan
Aset Tetap
Rp(4.120.611.180)*

C.8 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun Aset Tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tetap selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP).

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing Rp(4.120.611.180) dan Rp(3.369.848.564).

Pada TA 2018, terdapat transfer keluar akumulasi penyusutan peralatan dan mesin berupa sepeda motor ke satker BPCB Jawa Tengah sebanyak 3 unit sebagai tindak lanjut atas temuan hasil audit Inspektorat Jenderal Kemdikbud terkait dengan pemanfaatan BMN senilai Rp32.142.852. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	4.273.322.990	3.639.533.088	633.789.902
2	Gedung dan Bangunan	7.695.421.000	473.536.842	7.221.884.158
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	100.550.000	7.541.250	93.008.750
4	Aset Tetap Lainnya	555.002.250	0	555.002.250
Akumulasi Penyusutan		12.624.296.240	4.120.611.180	8.503.685.060

Aset Lain-Lain
Rp169.546.850

C.9 Aset Lain-Lain

Saldo Aset Lain-lain per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah Rp169.546.850 dan Rp169.546.850. Aset Lain-lain merupakan Barang Milik Negara (BMN) yang berada dalam kondisi rusak berat dan tidak lagi digunakan dalam operasional entitas. Adapun mutasi aset lain-lain adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2017	169.546.850
Mutasi tambah:	
- tidak ada -	-
Mutasi kurang:	
- tidak ada -	-
Saldo per 31 Desember 2018	169.546.850
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2018	(169.546.850)
Nilai Buku per 31 Desember 2018	-

Rincian Aset Lain-Lain berdasarkan nilai perolehan, akumulasi penyusutan dan nilai buku tersaji pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya
Rp(169.546.850)

C.10 Akumulasi Penyusutan dan Amortisasi Aset Lainnya

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing Rp(169.546.850) dan Rp(169.445.031). Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya merupakan kontra akun Aset Lainnya yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Lainnya. Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya per 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya

Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi	Nilai Buku
Aset Tak Berwujud	-	-	-
Aset Lain-lain	169.546.850	169.546.850	-
Jumlah	169.546.850	169.546.850	-

Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis

lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.

Uang Muka dari KPPN
Rp0

C.11 Uang Muka dari KPPN

Saldo Uang Muka dari KPPN per 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Uang Muka dari KPPN merupakan Uang Persediaan (UP) atau Tambahan Uang Persediaan (TUP) yang diberikan KPPN sebagai uang muka kerja dan masih berada pada atau dikuasai oleh Bendahara Pengeluaran pada tanggal pelaporan. Pada akhir tahun, uang muka ini harus dinolkan. Uang Muka dari KPPN adalah akun pasangan dari Kas di Bendahara Pengeluaran yang ada di kelompok akun Aset Lancar.

Utang kepada Pihak
Ketiga
Rp12.740.910

C.12 Utang kepada Pihak Ketiga

Nilai Utang kepada Pihak Ketiga per 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp12.740.910 dan Rp10.497.169. Utang kepada Pihak Ketiga merupakan belanja yang masih harus dibayar dan merupakan kewajiban yang harus segera diselesaikan kepada pihak ketiga lainnya dalam waktu kurang dari 12 (dua belas bulan). Utang kepada Pihak Ketiga berupa kekurangan pembayaran gaji dan tunjangan 1 orang pegawai bulan Oktober s.d. Desember 2018 serta belanja listrik, telepon, dan air bulan Desember 2018 yang akan dibayar pada awal tahun 2019. Adapun rincian Utang Pihak Ketiga pada Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta per tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Rincian Utang kepada Pihak Ketiga

Uraian	Jumlah	Penjelasan
Belanja Pegawai yang Masih Harus Dibayar	411.993	Belanja Kekurangan Gaji Pokok dan Tunjangan PNS bulan Okt s.d. Des 2018
Belanja Barang yang Masih Harus dibayar	12.328.917	Belanja Langganan Listrik, Telepon, dan Air Bulan Desember 2018
Total	12.740.910	

Ekuitas
Rp78.635.691.503

C.13 Ekuitas

Ekuitas per 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp78.635.691.503 dan Rp79.143.957.717. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Pendapatan PNB
Rp0

D.1 Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta tidak mempunyai pendapatan penerimaan negara bukan pajak pada TA 2018 dan TA 2017 karena bukan merupakan satuan kerja pengelola penerimaan negara.

Beban Pegawai
Rp5.301.021.052

D.2 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai pada TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp5.301.021.052 dan Rp5.630.575.828. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai TA 2018 dan TA 2017

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji	3.193.482.056	3.414.848.887	(6,48)
Beban Tunjangan-Tunjangan	1.634.575.277	1.725.441.147	(5,27)
Beban Uang Makan PNS	463.408.000	477.787.000	(3,01)
Beban Lembur	18.558.000	20.787.000	(10,72)
Pengembalian Beban Pegawai	(9.002.281)	(8.288.206)	8,62
Jumlah	5.301.021.052	5.630.575.828	(5,85)

Ada perbedaan antara belanja pegawai yang tercantum dalam LRA dan LO dikarenakan perbedaan basis akuntansi. Belanja pegawai LRA menggunakan basis kas tercatat Rp5.301.749.128 sedangkan beban pegawai LO menggunakan basis akrual tercatat Rp5.301.021.052, terdapat selisih Rp728.076. Penjelasan selisih tersebut secara rinci disajikan sebagai berikut:

Rincian Selisih Belanja dan Beban Pegawai TA 2018

URAIAN	Jumlah
Belanja Pegawai pada LRA	5.301.749.128
Penyesuaian untuk pembayaran kekurangan belanja gaji dan tunjangan PNS yang masih harus dibayar (beban sudah diakui dan pembayaran sudah terutang pada TA 2017)	(1.140.069)
Penyesuaian akhir tahun untuk kekurangan belanja gaji dan tunjangan PNS yang masih harus dibayar	411.993
Beban Pegawai pada LO	5.301.021.052

Beban Persediaan
Rp766.701.260

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan pada TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp766.701.260 dan Rp31.576.288. Kenaikan yang signifikan disebabkan oleh perubahan penggunaan akun untuk transaksi penyerahan jurnal, majalah, hasil penelitian, cerita bergambar, dan proseding dari yang

semula dicatat sebagai beban barang untuk diserahkan kepada masyarakat menjadi dicatat sebagai beban persediaan barang konsumsi. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Persediaan TA 2018 dan TA 2017

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Persediaan Konsumsi	765.897.800	30.715.788	2.393,50
Beban Persediaan Bahan Baku	803.460	860.500	(6,63)
Jumlah Beban Persediaan	766.701.260	31.576.288	2.328,09

Beban persediaan diakui dari penggunaan persediaan, penyerahan persediaan kepada masyarakat atau sebab lain yang mengakibatkan berkurangnya jumlah persediaan. Belanja persediaan merupakan bertambahnya jumlah persediaan disebabkan oleh pembelian yang menggunakan anggaran TA ini. Oleh sebab itu, pasti akan terjadi selisih antara beban dan belanja persediaan. Penjelasan selisih tersebut secara rinci disajikan sebagai berikut:

Rincian Selisih Belanja dan Beban Persediaan TA 2018

URAIAN	Jumlah
Belanja Persediaan pada LRA	873.701.350
Beban bahan untuk pemeliharaan	(24.911.288)
Saldo persediaan 1 Januari 2018	17.407.391
Saldo persediaan 31 Desember 2018	(103.300.353)
Pendapatan penyesuaian nilai persediaan	4.598.330
Beban penyesuaian nilai persediaan	(794.170)
Beban Persediaan pada LO	766.701.260

*Beban Barang dan
Jasa
Rp3.489.801.407*

D.4 Beban Barang dan Jasa

Jumlah Beban Barang dan Jasa TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp3.489.801.407 dan Rp3.056.437.743, dengan rincian:

Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2018 dan TA 2017

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Langganan Daya dan Jasa	126.972.785	119.499.735	6,25
Beban Keperluan Perkantoran	360.329.210	316.799.828	13,74
Beban Honor Operasional Satuan Kerja	155.700.000	163.200.000	(4,60)
Beban Barang Operasional Lainnya	14.900.000	19.280.000	(22,72)
Beban Bahan	774.107.612	598.477.530	29,35
Beban Honor Output Kegiatan	122.970.000	230.400.000	(46,63)
Beban Barang Non Operasional Lainnya	805.109.700	632.227.500	27,34
Beban Sewa	396.231.000	358.770.000	10,44
Beban Jasa Pos dan Giro	6.488.100	6.034.150	7,52
Beban Jasa Profesi	370.250.000	318.525.000	16,24
Beban Jasa Lainnya	356.743.000	294.800.000	21,01
Pengembalian Beban Barang dan Jasa	-	(1.576.000)	(100,00)
Jumlah	3.489.801.407	3.056.437.743	14,18

Beban Barang dan Jasa adalah konsumsi atas barang-barang dan jasa-jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas.

Ada perbedaan antara belanja barang dan jasa yang tercantum dalam LRA dan LO dikarenakan adanya perbedaan basis akuntansi. Belanja barang dan jasa LRA (tanpa belanja pemeliharaan, belanja barang persediaan, dan belanja perjalanan dinas) menggunakan basis kas tercatat Rp3.486.829.590 sedangkan beban barang dan jasa LO menggunakan basis akrual tercatat Rp3.489.801.407 terdapat selisih Rp(2.971.817). Penjelasan selisih tersebut secara rinci disajikan sebagai berikut:

Rincian Selisih Belanja dan Beban Barang dan Jasa TA 2018

URAIAN	Jumlah
Belanja Barang dan Jasa pada LRA (tanpa belanja pemeliharaan, belanja barang persediaan, dan belanja perjalanan dinas)	3.486.829.590
Beban langganan listrik yang diakui pada TA 2017	(8.382.832)
Beban langganan telepon yang diakui pada TA 2017	(974.268)
Beban langganan listrik TA 2018 yang masih harus dibayar pada TA 2019	10.493.379
Beban langganan telepon TA 2018 yang masih harus dibayar pada TA 2019	882.538
Beban langganan air TA 2018 yang masih harus dibayar pada TA 2019	953.000
Beban Barang dan Jasa pada LO	3.489.801.407

*Beban
Pemeliharaan
Rp421.234.396*

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp421.234.396 dan Rp306.722.614. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan TA 2018 dan TA 2017

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	269.192.400	212.937.900	26,42
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	105.615.933	76.998.653	37,17
Beban Pemeliharaan Jaringan	21.514.775	-	-
Beban Persediaan Bahan untuk Pemeliharaan	24.911.288	16.786.061	48,40
Jumlah	421.234.396	306.722.614	37,33

Ada perbedaan antara belanja pemeliharaan yang tercantum dalam LRA dan beban pemeliharaan yang tercantum dalam LO dikarenakan beban pemeliharaan LO juga mencakup beban persediaan bahan untuk pemeliharaan. Belanja pemeliharaan LRA tercatat Rp396.323.108 sedangkan beban pemeliharaan LO tercatat Rp421.234.396 terdapat selisih Rp(24.911.288). Penjelasan selisih tersebut secara rinci disajikan sebagai berikut:

Rincian Selisih Belanja dan Beban Pemeliharaan TA 2018

URAIAN	Jumlah
Belanja Pemeliharaan pada LRA	396.323.108
Beban persediaan bahan untuk pemeliharaan	24.911.288
Beban Pemeliharaan pada LO	421.234.396

*Beban Perjalanan
Dinas
Rp2.521.743.337*

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp2.521.743.337 dan Rp1.980.414.105. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2018 dan TA 2017

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Perjalanan Biasa	986.280.074	570.314.950	72,94
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	342.600.000	154.004.000	122,46
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	339.378.149	673.385.000	(49,60)
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	853.485.114	582.710.155	46,47
Jumlah	2.521.743.337	1.980.414.105	27,33

Tidak terdapat perbedaan antara belanja perjalanan dinas di LRA dan beban perjalanan dinas di LO.

*Beban Barang
untuk Diserahkan
kepada Masyarakat
Rp0*

D.7 Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat

Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp716.005.000. Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat merupakan beban pemerintah dalam bentuk barang atau jasa kepada masyarakat yang bertujuan untuk mencapai tujuan instansi dalam hal meningkatkan pelaksanaan pendokumentasian terhadap aspek tradisi, kepercayaan, kesenian, perfilman dan kesejarahan.

Pada TA 2018 terdapat perubahan klasifikasi akun dari belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat (526311) ke belanja barang persediaan barang cetakan (521811) untuk kegiatan pencetakan jurnal, majalah, hasil penelitian, cerita bergambar, dan proseding; sehingga transaksi penyaluran barang-barang tersebut berubah klasifikasinya dari yang semula beban barang lainnya untuk diserahkan kepada masyarakat (526115) menjadi beban persediaan barang konsumsi (593111).

*Rincian Beban Barang untuk Diserahkan kepada Masyarakat
TA 2018 dan TA 2017*

URAIAN JENIS BEBAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Barang Lainnya untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda	-	716.005.000	-
Jumlah	-	716.005.000	-

*Beban Penyusutan dan Amortisasi
Rp783.007.287*

D.8 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp783.007.287 dan Rp731.356.363. Beban Penyusutan adalah merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2018 dan TA 2017

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	467.795.730	524.623.220	(10,83)
Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	312.595.988	203.413.987	53,67
Beban Penyusutan Jalan, Irigasi, Jaringan	2.513.750	2.513.750	-
Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	-	-	-
Beban Penyusutan aset lain-lain	101.819	805.406	(87,36)
Jumlah Penyusutan	783.007.287	731.356.363	7,06
Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud	-	-	-
Jumlah Amortisasi	-	-	-
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	783.007.287	731.356.363	7,06

*Defisit dari Kegiatan Non Operasional
Rp3.804.183*

D.9 Kegiatan Non Operasional

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya *tidak* rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Kegiatan Non Operasional TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	23	225	(89,78)
Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	-	-	-
Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL	-	-	-
Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan*	4.598.330	1.794.185	-
Beban Penyesuaian Nilai Persediaan*	(794.170)	(771.500)	2,94
Surplus (Defisit) dari Kegiatan Non Operasional	3.804.183	1.022.910	271,90

**)Pendapatan/Beban Penyesuaian Nilai Persediaan timbul karena kebijakan penilaian persediaan menggunakan metode Harga Perolehan Terakhir. Akun ini tidak akan muncul ketika penilaian persediaan menggunakan metode First In First Out (FIFO)*

Pos Luar Biasa
Rp0

D.10 Pos Luar Biasa

Pos Luar Biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi, tidak dapat diramalkan dan berada di luar kendali entitas. Rincian Pos Luar Biasa untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah sebagai berikut:

Rincian Pos Luar Biasa TA 2018 dan TA 2017

URAIAN	TH 2018	TH 2017	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Luar Biasa	-	-	-
Beban Luar Biasa	-	-	-
Jumlah	-	-	-

Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta tidak memiliki pos luar biasa pada periode pelaporan.

E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

*Ekuitas Awal
Rp79.143.957.717*

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp79.143.957.717 dan Rp18.702.249.356.

*Defisit LO
Rp(13.279.704.556)*

E.2 Surplus (Defisit) LO

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp(13.279.704.556) dan Rp(12.452.065.031). Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

*Dampak Kumulatif
Perubahan
Kebijakan
Akuntansi/Kesalahan
Mendasar
Rp0*

E.3 Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar

Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar merupakan pengaruh kumulatif yang bersifat retrospektif terhadap laporan keuangan sebagai akibat dari suatu perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan ataupun berupa kesalahan perhitungan matematis, kesalahan dalam penerapan kebijakan akuntansi, kesalahan interpretasi fakta, termasuk kecurangan (*fraud*) atau kelalaian.

Tidak terdapat transaksi Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar untuk periode yang berakhir 31 Desember 2018 dan per 31 Desember 2017.

E.4 Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas

*Penyesuaian Nilai
Aset
Rp0*

E.4.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Penyesuaian Nilai Aset merupakan hasil penyesuaian nilai persediaan akibat penerapan kebijakan harga perolehan terakhir.

*Koreksi Nilai
Persediaan
Rp0*

E.4.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi Nilai Persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi atas nilai persediaan untuk tahun 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp0. Rincian Koreksi Nilai Persediaan untuk tahun 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Koreksi Nilai Persediaan

Jenis Persediaan	Koreksi
- tidak ada -	-
Jumlah	-

Selisih Revaluasi
Aset Tetap
Rp0

E.4.3 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp0 dan Rp60.956.425.141. Revaluasi aset tetap berupa tanah, gedung, dan bangunan dilaksanakan pada bulan Oktober 2017.

Koreksi Aset Tetap
Non Revaluasi
Rp0

E.4.4 Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Koreksi ini berasal dari transaksi koreksi nilai aset tetap dan aset lainnya yang bukan karena revaluasi nilai.

Pada BPNB DIY, tidak ada koreksi pencatatan aset tetap nonrevaluasi pada TA 2018.

Rincian Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi TA 2018

Rincian Koreksi Pencatatan Aset Tetap	Jumlah
- tidak ada -	-
Jumlah	-

Koreksi Lain-Lain
Rp0

E.4.5 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp0 dan Rp0. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang. Koreksi lain-lain terdiri dari:

Rincian Koreksi Lain-Lain

Jenis Koreksi	Jumlah Koreksi
- tidak ada -	-
Jumlah	-

Transaksi Antar
Entitas
Rp12.771.438.342

E.5 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas terdiri dari ditagihkan ke entitas lain, diterima dari entitas lain, transfer keluar, transfer masuk, pengesahan hibah langsung, dan

pengesahan pengembalian hibah langsung. Transaksi Antar Entitas untuk TA 2018 dan TA 2017 adalah masing-masing sebesar Rp12.771.438.342 dan Rp11.937.348.251. Rincian Transaksi Antar Entitas untuk TA 2018 adalah sebagai berikut:

Rincian Transaksi Antar Entitas

Jenis Transaksi Antar Entitas	Jumlah
Ditagikan ke Entitas Lain	12.784.295.513
Diterima dari Entitas Lain	(23)
Transfer Masuk / Keluar	(12.857.148)
Jumlah	12.771.438.342

Rincian Transaksi Antar Entitas terdiri dari:

E.5.1 Diterima dari Entitas Lain (DDEL)/Ditagikan ke Entitas Lain (DKEL)

Diterima dari Entitas Lain/Ditagikan ke Entitas Lain merupakan transaksi antar entitas atas pendapatan dan belanja pada KL yang melibatkan kas negara (BUN). Pada periode hingga 31 Desember 2018, DDEL (yang merupakan realisasi penerimaan negara bukan pajak) sebesar Rp23 sedangkan DKEL (yang merupakan realisasi netto belanja pegawai, barang, dan modal) sebesar Rp12.784.295.513.

E.5.2 Transfer Masuk/Transfer Keluar

Transfer Masuk/Transfer Keluar merupakan perpindahan aset/kewajiban dari satu entitas ke entitas lain pada internal KL, antar KL dan antara KL dengan BA-BUN.

Transfer Keluar sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp(12.857.148) terdiri dari:

Rincian Transfer Keluar

No	Jenis	Entitas Penerima	Nilai
1	Peralatan dan Mesin	BPCB Jawa Tengah	(45.000.000)
2	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	BPCB Jawa Tengah	32.142.852
	Jumlah		(12.857.148)

Peralatan dan Mesin yang ditransfer keluar berupa 3 unit sepeda motor sebagai tindak lanjut hasil audit Inspektorat Jenderal Kemdikbud terkait pemanfaatan BMN.

E.5.3 Pengesahan Hibah Langsung dan Pengembalian Pengesahan Hibah

Langsung

Pengesahan Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan hibah langsung KL dalam bentuk kas, barang maupun jasa sedangkan pencatatan pendapatan hibah dilakukan oleh BA-BUN. Pengesahan Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 sebesar Rp0.

Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung merupakan transaksi atas pencatatan pengembalian hibah langsung entitas. Pengesahan Pengembalian Hibah Langsung sampai dengan tanggal 31 Desember 2018 adalah Rp0.

Rincian pengesahan Hibah untuk TA 2018 adalah sebagai berikut:

No	Pemberi Hibah	Bentuk Hibah	Nilai Hibah
1	- tidak ada -	- tidak ada -	Rp -
Total Pengesahan			Rp -
Pengesahan Pengembalian Hibah			Rp -
Jumlah			Rp -

Ekuitas Akhir
Rp78.635.691.503

E.6 Ekuitas Akhir

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah masing-masing sebesar Rp78.635.691.503 dan Rp79.143.957.717.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada kejadian penting pada kantor Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta setelah tanggal 31 Desember 2018 sampai dengan laporan ini selesai disusun

F.2 TEMUAN DAN TINDAK LANJUT BPK

Tidak ada saldo temuan pemeriksaan BPK RI atas laporan keuangan Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2018

F.3 REKENING PEMERINTAH

Pada tahun 2018 Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta mengelola sebanyak 1 rekening. Rekening pemerintah yang digunakan dalam kegiatan operasional Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta adalah Bank BPD DIY dengan nomor 006111001205 a.n. BPg 030 BPNB Yogyakarta

F.4 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83152/A.A2/KU/2017 Tanggal 21 Desember 2017 tentang Pejabat Perbendaharaan pada Balai Pelestarian Nilai Budaya D.I. Yogyakarta dan SK KPA Nomor 009/E.30/KP/2018 Tanggal 8 Januari 2018 sebagaimana diubah dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 31512/A.A3/KP/2018 tentang Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pengawas, per 31 Desember 2018 Pejabat Perbendaharaan yang ada pada Balai Pelestarian Nilai Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Dra. Zaimul Azzah, M.Hum.
Pejabat Pembuat Komitmen	: Dra. Siti Rohyani, M.Hum.
Pejabat Penandatangan SPM	: Suyono, S.IP.
Bendahara Pengeluaran	: Umi Wulandari, A.Md.

UAPB : KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UAPPB-E1 : DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
 UAPPB-W : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2018
TAHUN ANGGARAN :2018

UAKPB : BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAE
 KODE UAKPB : 023150400427842000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2018
117111	BARANG KONSUMSI	
1010301001	ALAT TULIS	841,430
000001	- Bolpoint BPTP	46,200
000003	- Bolpoint Pentel	500,000
000005	- Spidol WB	30,000
000006	- Spidol Kecil	28,500
000007	- Pensil	33,600
000009	- Isi Bolpoint Pentel	84,000
000010	- Isi Bolpoint	18,000
000011	- Spidol Besar Permanen	19,000
000012	- Stabilo	30,000
000015	- Boxy Hitam	17,330
000017	- Bolpoint Transparan/OHP	34,800
1010301002	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL	900,000
000003	- Tinta Cap/Stempel	900,000
1010301003	PENJEPIT KERTAS	745,461
000001	- Trigonal clip	47,500
000002	- Binder Clips 107	60,000
000003	- Binder Clip 111	117,000
000004	- Binder Clip 155	7,136
000005	- Standar Buku	450,000
000008	- Binder Clip 260	63,825
1010301004	PENGHAPUS/KOREKTOR	33,000
000001	- Tipp-Ex	24,000
000004	- Setip / Penghapus	9,000
1010301005	BUKU TULIS	855,000
000001	- Buku Tulis	68,250
000002	- Buku Folio 50 lbr	132,000
000003	- Blocknote/Notes	1,750
000008	- Buku Folio 100 lbr	70,000
000010	- Buku Ekspedisi	23,000
000018	- Buku folio 200 lbr	560,000
1010301006	ORDNER DAN MAP	501,500
000001	- Stopmap Plastik	229,500
000006	- Ordner/Teko	252,000
000010	- Stopmap File Plastik	20,000
1010301007	PENGGARIS	38,000
000001	- Penggaris Besi 30 Cm	26,000
000002	- Penggaris Mika 30 Cm	12,000
1010301008	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)	224,550
000001	- Gunting	13,000
000003	- Isi Cutter Kecil	26,800

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2018
TAHUN ANGGARAN :2018

UAKPB : BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAE
 KODE UAKPB : 023150400427842000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2018
000005	- Isi Cutter Besar	16,000
000006	- Rautan Pensil	168,750
1010301009	PITA MESIN KETIK	40,000
000001	- Pita Ketik	40,000
1010301010	ALAT PEREKAT	494,450
000001	- Double Tape	24,000
000002	- Lem Cair	5,500
000003	- lakban Hitam Besar	76,000
000004	- Lakban Hitam Tanggung	128,000
000005	- Lakban Bening	45,000
000006	- Lakban Coklat Plastik	13,000
000008	- Isolasi/Selotip	48,150
000010	- Lem Glukol Besar	48,000
000011	- Lem Glukol Tanggung	40,000
000016	- Magnit Whiteboard	66,800
1010301012	STAPLES	260,000
000001	- Staples Kecil	80,000
000002	- Staples Besar	180,000
1010301013	ISI STAPLES	1,216,500
000001	- Isi Staples Kecil	240,000
000002	- Isi Staples Besar	976,500
1010302001	KERTAS HVS	2,280,250
000001	- HVS Folio (F4) 70 gr	1,111,500
000002	- HVS Kuarto (A4) 70 gr	787,500
000004	- HVS Folio (F4) 80 gr	325,000
000005	- HVS Warna	56,250
1010302002	BERBAGAI KERTAS	469,500
000003	- Label	38,400
000007	- Stiker	52,500
000012	- Pembatas Kertas / POST IT	30,000
000016	- Folio Garis	7,350
000018	- Kertas Kesing	18,750
000020	- Kertas Buram	22,500
000026	- Kertas Karton	300,000
1010302004	AMPLOP	391,000
000001	- Amplop Besar	54,000
000005	- Amplop Kecil	204,000
000006	- Amplop Tanggung	133,000
1010303999	BAHAN CETAK LAINNYA	80,375,062
000006	- Cetakan Patra Widya (Vol.19 No.1 2018)	609,700
000008	- Cetakan Jantra (Vol.13 No.1 th.2018)	11,834,910
000010	- Cetakan Patra Widya (Vol.19 No.2 th.2018)	7,845,819

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2018
TAHUN ANGGARAN :2018

UAKPB : BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAE
 KODE UAKPB : 023150400427842000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2018
000012	- Cetakan Patra Widyia (Vol.19 No.3 th.2018)	7,769,187
000014	- Cetakan Jantra (Vol.13 No.2 th.2018)	7,669,376
000015	- Cetakan Hasil Kajian th.2018	44,646,070
1010304002	COMPUTER FILE/TEMPAT DISKET	70,000
000001	- Tempat CD/DVD	70,000
1010304004	TINTA/TONER PRINTER	2,660,000
000001	- Cartride Printer	1,400,000
000002	- Tinta Printer	500,000
000003	- Tinta Refill Injeck	360,000
000004	- Tinta Refill Injeck Botol	400,000
1010304006	USB/FLASH DISK	225,000
000079	- Flash Disk	225,000
1010304010	MOUSE	386,000
000001	- Mouse	320,000
000002	- Mouse Pad	66,000
1010306010	BATU BATERAI	820,750
000001	- Batu alkalin AAA	255,750
000003	- Batu Alkalin AA	147,000
000004	- Batu ABC Kecil	18,000
000005	- Batu Mic 9 volt	400,000
117113	BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN	
1010305001	SAPU DAN SIKAT	55,000
000003	- Sulak	55,000
1010305002	ALAT-ALAT PEL DAN LAP	2,931,600
000001	- Tissue Box Besar	135,000
000002	- Tissue Box Rafill Besar	620,000
000005	- Tissue Gulung	666,000
000008	- Serbet	880,200
000010	- Kanebo	96,000
000012	- Handuk Pel	480,000
000013	- Lap Tangan	54,400
1010305003	EMBER, SLANG, DAN TEMPAT AIR LAINNYA	83,500
000003	- Gayung	83,500
1010305004	KESET DAN TEMPAT SAMPAH	382,000
000001	- Kesen	222,000
000002	- Sorok Sampah/Pengky	160,000
1010305006	ALAT PENGIKAT	80,000
000001	- Rafia	80,000
1010305008	BAHAN KIMIA UNTUK PEMBERSIH	2,680,000
000002	- Sunlight Refill	270,000
000003	- Sabun Cuci Tangan	80,000
000004	- Sabun Mandi	60,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2018
TAHUN ANGGARAN :2018

UAKPB : BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAE
KODE UAKPB : 023150400427842000KD

KODE	URAIAN	NILAI PER 31 DESEMBER 2018
000005	- Plage Lemon/Pembersih Mobil	90,000
000006	- Pembersih Lantai Refill	1,102,500
000009	- Sabun Cuci Tangan Refill	51,000
000011	- Pembersih Kaca	157,500
000012	- Pembersih Kaca Refill	572,000
000013	- Pembersih Closet	297,000
1010305012	PENGHARUM RUANGAN	1,660,100
000001	- Pengharum Ruang Matic Besar	400,000
000003	- Pengharum Ruang Refill	280,000
000005	- Pengharum Mobil Refill	120,000
000006	- Glade Pengharum Mobil Refill	320,000
000008	- Pengharum Kamar Mandi	270,000
000009	- Pengharum AC	50,100
000010	- Pengharum Ruang Spry	120,000
000011	- Alat Pengharum Ruangan Matic	100,000
1010305999	PERABOT KANTOR LAINNYA	275,700
000016	- Sikat WC/Closet	200,000
000026	- Dispenser Tape	28,000
000027	- Sampul Plastik Folio	31,700
000047	- Sampul Plastik Folio Lembar	16,000
117131	BAHAN BAKU	
1010102999	BAHAN KIMIA LAINNYA	1,325,000
000001	- Obat Pembasmi Serangga	800,000
000002	- Kamper/Kapur Barus	525,000
Jumlah		103,300,353

Keterangan:

1. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi rusak.
2. Persediaan senilai Rp. 0,- dalam kondisi usang.

Disetujui tanggal : 31 Desember 2018
Kuasa Pengguna Barang,
Kepala

Yogyakarta, 31 Desember 2018
Petugas Pengelola Persediaan,
Pengadministrasi Barang Milik Negara

Dra. Zaimul Azzah, M.Hum.
NIP. 19630728 198702 2 001

Enny Suhartini
NIP. 19621116 198903 2 002

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
132111	PERALATAN DAN MESIN		986	4,273,322,990	3,203,880,210	467,795,730	-32,142,852	3,639,533,088	633,789,902
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	2	353,756,000	353,756,000	0	0	353,756,000	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	15	219,345,000	191,184,534	36,268,880	-32,142,852	195,310,562	24,034,438
3.02.01.05.015	Mobil Unit Produksi Film	Unit	1	981,165,100	770,915,434	140,166,444	0	911,081,878	70,083,222
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	1	5,250,000	5,250,000	0	0	5,250,000	0
3.03.02.12.036	Mesin Cuci kendaraan/ Car Washer	Buah	1	3,200,000	640,000	640,000	0	1,280,000	1,920,000
3.03.03.01.072	Global Positioning System	Buah	17	105,800,000	101,670,000	4,130,000	0	105,800,000	0
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	7	3,648,000	3,648,000	0	0	3,648,000	0
3.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	Buah	1	2,865,750	1,146,300	573,150	0	1,719,450	1,146,300
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	36	89,044,000	57,430,000	16,503,000	0	73,933,000	15,111,000
3.05.01.04.002	Lemari Kayu	Buah	80	81,178,000	70,912,000	7,578,000	0	78,490,000	2,688,000
3.05.01.04.003	Rak Besi	Buah	3	12,250,000	10,815,000	1,295,000	0	12,110,000	140,000
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	5	268,000	268,000	0	0	268,000	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	76	116,537,000	91,577,000	9,360,000	0	100,937,000	15,600,000
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	2	925,000	925,000	0	0	925,000	0
3.05.01.04.008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	Buah	3	45,000	45,000	0	0	45,000	0
3.05.01.04.013	Buffet	Buah	2	399,000	399,000	0	0	399,000	0
3.05.01.04.017	Tempat Menyimpan Gambar	Buah	1	260,000	260,000	0	0	260,000	0
3.05.01.04.020	Lemari Display	Buah	4	14,650,000	13,185,000	1,465,000	0	14,650,000	0
3.05.01.05.007	CCTV - Camera Control Television System	Buah	5	25,480,000	15,288,000	5,096,000	0	20,384,000	5,096,000
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	3	61,240,000	28,982,000	11,548,000	0	40,530,000	20,710,000
3.05.01.05.018	Dry Seal	Buah	1	4,950,000	4,950,000	0	0	4,950,000	0
3.05.01.05.031	Panel Pameran	Buah	1	14,980,000	13,482,000	1,498,000	0	14,980,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	4	75,299,000	47,809,000	9,508,000	0	57,317,000	17,982,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	3,575,000	1,787,500	715,000	0	2,502,500	1,072,500
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	2	789,000	789,000	0	0	789,000	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	100	26,734,000	26,734,000	0	0	26,734,000	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	150	65,450,000	18,080,000	13,090,000	0	31,170,000	34,280,000
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	67	27,017,000	6,777,000	2,024,000	0	8,801,000	18,216,000
3.05.02.01.005	Sice	Buah	6	14,759,000	2,659,000	1,210,000	0	3,869,000	10,890,000
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	43	60,597,000	21,937,600	11,166,800	0	33,104,400	27,492,600
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	8	12,000,000	12,000,000	0	0	12,000,000	0
3.05.02.01.013	Meja Telepon	Buah	3	1,050,000	1,050,000	0	0	1,050,000	0
3.05.02.01.015	Meja Marmer	Buah	4	38,060,000	0	3,806,000	0	3,806,000	34,254,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	8	6,800,000	6,800,000	0	0	6,800,000	0
3.05.02.01.020	Kursi Fiber Glas/Plastik	Buah	55	58,300,000	26,805,000	11,185,000	0	37,990,000	20,310,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya		4	4,840,000	0	484,000	0	484,000	4,356,000
3.05.02.02.003	Jam Elektronik	Buah	13	1,029,000	1,029,000	0	0	1,029,000	0
3.05.02.03.001	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	Buah	2	6,093,000	3,598,600	878,600	0	4,477,200	1,615,800
3.05.02.03.003	Mesin Pemetong Rumput	Buah	1	3,300,000	1,320,000	660,000	0	1,980,000	1,320,000
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	29	195,112,200	157,017,200	17,495,000	0	174,512,200	20,600,000
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	2	24,084,800	24,084,800	0	0	24,084,800	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	8	1,909,000	1,909,000	0	0	1,909,000	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	5	42,550,000	21,760,000	8,510,000	0	30,270,000	12,280,000
3.05.02.06.003	Video Cassette	Buah	4	50,500,000	45,450,000	5,050,000	0	50,500,000	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	325,000	130,000	65,000	0	195,000	130,000

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	3	21,174,000	12,214,500	3,583,800	0	15,798,300	5,375,700
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	1	2,597,000	2,597,000	0	0	2,597,000	0
3.05.02.06.007	Loudspeaker	Buah	6	11,274,000	7,369,000	1,562,000	0	8,931,000	2,343,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	2	72,710,000	58,168,000	14,542,000	0	72,710,000	0
3.05.02.06.013	Megaphone	Buah	2	1,010,000	1,010,000	0	0	1,010,000	0
3.05.02.06.016	Mic Conference	Buah	22	150,832,000	75,416,000	30,166,400	0	105,582,400	45,249,600
3.05.02.06.017	Unit Power Supply	Buah	1	450,000	270,000	90,000	0	360,000	90,000
3.05.02.06.020	Camera Video	Buah	2	68,349,800	47,244,980	4,689,960	0	51,934,940	16,414,860
3.05.02.06.026	Lambang Garuda Pancasila	Buah	5	166,000	166,000	0	0	166,000	0
3.05.02.06.030	Tiang Bendera	Buah	2	76,000	76,000	0	0	76,000	0
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	5	5,170,000	5,170,000	0	0	5,170,000	0
3.05.02.06.037	Mimbar/Podium	Buah	1	166,000	166,000	0	0	166,000	0
3.05.02.06.068	DVD Player	Buah	3	5,240,000	3,766,000	147,400	0	3,913,400	1,326,600
3.05.02.06.072	Lampu	Buah	5	21,050,000	3,595,000	2,824,000	0	6,419,000	14,631,000
3.06.01.01.012	Audio Distribution	Buah	1	7,480,000	3,740,000	1,496,000	0	5,236,000	2,244,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	1,990,000	1,990,000	0	0	1,990,000	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	6	4,261,550	851,155	852,310	0	1,703,465	2,558,085
3.06.01.01.088	Voice Recorder	Buah	2	3,960,000	3,168,000	792,000	0	3,960,000	0
3.06.01.02.016	Video Switcher	Buah	1	13,792,000	12,412,800	1,379,200	0	13,792,000	0
3.06.01.02.042	Rak Peralatan	Buah	3	13,410,000	6,705,000	2,682,000	0	9,387,000	4,023,000
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	2,825,000	2,542,500	282,500	0	2,825,000	0
3.06.01.02.055	Lighting Stand Tripod	Buah	1	2,492,000	2,492,000	0	0	2,492,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.02.061	Lensa Kamera	Buah	1	9,790,000	7,832,000	1,958,000	0	9,790,000	0
3.06.01.02.107	Layar Film/Projector	Buah	1	19,965,000	0	1,996,500	0	1,996,500	17,968,500
3.06.01.02.121	Lighting Mechanic	Buah	1	2,700,000	2,700,000	0	0	2,700,000	0
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	4	18,030,000	16,864,000	1,166,000	0	18,030,000	0
3.06.01.02.129	Tas Kamera	Buah	1	3,750,000	3,375,000	375,000	0	3,750,000	0
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	2	10,340,000	9,372,000	968,000	0	10,340,000	0
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	115,520,000	57,760,000	23,104,000	0	80,864,000	34,656,000
3.06.01.02.159	Clipp On	Buah	3	9,867,000	7,893,600	1,973,400	0	9,867,000	0
3.06.01.02.160	Computer Editing	Buah	1	19,980,000	19,980,000	0	0	19,980,000	0
3.06.01.04.045	Mesin Barcode	Buah	1	1,600,000	160,000	320,000	0	480,000	1,120,000
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	1	139,000	139,000	0	0	139,000	0
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	4	4,558,050	455,805	911,610	0	1,367,415	3,190,635
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	1,232,000	1,232,000	0	0	1,232,000	0
3.06.02.06.002	Wireless Amplifier	Buah	1	8,600,000	8,600,000	0	0	8,600,000	0
3.06.02.06.003	Slide Projector (Lapangan)	Buah	1	36,000,000	36,000,000	0	0	36,000,000	0
3.06.02.09.007	Digital Recording System	Buah	2	11,870,000	6,535,000	2,374,000	0	8,909,000	2,961,000
3.06.03.20.999	Switcher/Menara Antena Lainnya		1	12,000,000	10,800,000	1,200,000	0	12,000,000	0
3.06.03.47.002	Genset	Buah	1	164,500,000	74,025,000	16,450,000	0	90,475,000	74,025,000
3.10.01.01.002	Mini Komputer	Buah	2	20,350,000	20,350,000	0	0	20,350,000	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	18	146,261,000	146,261,000	0	0	146,261,000	0
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	1	14,852,640	14,852,640	0	0	14,852,640	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	30	272,984,000	264,934,000	4,025,000	0	268,959,000	4,025,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	22	46,091,500	36,279,439	4,249,875	0	40,529,314	5,562,186

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	28,940,000	2,650,000	3,286,250	0	5,936,250	23,003,750
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	5	4,389,975	548,745	1,097,495	0	1,646,240	2,743,735
3.10.02.04.001	Server	Buah	1	11,668,625	1,458,578	2,917,156	0	4,375,734	7,292,891
3.10.02.04.014	Rak Server	Buah	2	6,595,000	4,500,000	1,648,750	0	6,148,750	446,250
3.10.02.04.023	Wireless Access Point	Buah	10	37,420,000	27,306,250	9,355,000	0	36,661,250	758,750
3.10.02.04.024	Switch	Buah	2	5,445,000	3,631,250	1,361,250	0	4,992,500	452,500
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		11	7,695,421,000	160,940,854	312,595,988	0	473,536,842	7,221,884,158
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	4	6,268,398,000	133,546,017	267,092,034	0	400,638,051	5,867,759,949
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	143,353,000	2,925,571	5,851,142	0	8,776,713	134,576,287
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	1	7,423,000	112,470	224,940	0	337,410	7,085,590
4.01.01.14.001	Gedung Garasi/Pool Permanen	Unit	4	1,020,259,000	19,616,277	29,946,834	0	49,563,111	970,695,889
4.01.01.16.001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	Unit	1	255,988,000	4,740,519	9,481,038	0	14,221,557	241,766,443
134113	JARINGAN		1	100,550,000	5,027,500	2,513,750	0	7,541,250	93,008,750
5.04.02.02.001	Jaringan Distribusi Tegangan Diatas 20 KVA	Unit	1	100,550,000	5,027,500	2,513,750	0	7,541,250	93,008,750
166112	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		224	169,546,850	169,445,031	101,819	0	169,546,850	0
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	1	7,026,000	7,026,000	0	0	7,026,000	0
3.02.02.01.002	Gerobak Dorong	Unit	1	352,000	352,000	0	0	352,000	0
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	7	1,192,000	1,192,000	0	0	1,192,000	0
3.05.01.02.003	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	Buah	1	35,000	35,000	0	0	35,000	0
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	12	586,000	586,000	0	0	586,000	0
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	5	846,000	846,000	0	0	846,000	0
3.05.01.04.010	Kardex Kayu	Buah	28	2,010,000	2,010,000	0	0	2,010,000	0
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	2,372,000	2,372,000	0	0	2,372,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	48,000	48,000	0	0	48,000	0
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	4	709,000	709,000	0	0	709,000	0
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	72	2,907,950	2,907,950	0	0	2,907,950	0
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	6	274,000	274,000	0	0	274,000	0
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	1	104,000	104,000	0	0	104,000	0
3.05.02.04.004	A.C. Split	Buah	3	12,288,000	12,288,000	0	0	12,288,000	0
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	3	505,000	505,000	0	0	505,000	0
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	1	2,066,000	2,066,000	0	0	2,066,000	0
3.05.02.06.003	Video Cassette	Buah	1	1,622,000	1,622,000	0	0	1,622,000	0
3.05.02.06.004	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	12	3,580,000	3,580,000	0	0	3,580,000	0
3.05.02.06.006	Equalizer	Buah	1	1,047,000	1,047,000	0	0	1,047,000	0
3.05.02.06.009	Compact Disc Player (Alat Rumah Tangga)	Buah	1	1,143,000	1,143,000	0	0	1,143,000	0
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	1	763,000	763,000	0	0	763,000	0
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	2	542,000	542,000	0	0	542,000	0
3.05.02.06.015	Microphone Table Stand	Buah	1	450,000	450,000	0	0	450,000	0
3.05.02.06.021	Tustel	Buah	8	8,001,000	8,001,000	0	0	8,001,000	0
3.05.02.06.058	Gordyin/Kray	Buah	10	3,190,000	3,190,000	0	0	3,190,000	0
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	1	450,000	450,000	0	0	450,000	0
3.06.01.01.048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	1	2,270,000	2,270,000	0	0	2,270,000	0
3.06.01.01.076	Digital Audio Taperecorder	Buah	2	1,500,000	1,500,000	0	0	1,500,000	0
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	3	11,658,900	11,658,900	0	0	11,658,900	0
3.06.01.02.130	Lampu Blitz Kamera	Buah	4	1,841,000	1,841,000	0	0	1,841,000	0

LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2018

NAMA UAKPB : 023.15.04.427842 BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2018						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	BEBAN PENYUSUTAN PERIODE INI	AK. PENYUSUTAN PERIODE INI	TOT. AK. PENYUSUTAN S.D PERIODE INI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.06.01.05.038	GPS Receiver	Buah	1	5,000,000	5,000,000	0	0	5,000,000	0
3.06.02.10.004	Wireless Base Station + Surveillance Manpack Kit	Buah	3	8,400,000	8,400,000	0	0	8,400,000	0
3.06.03.09.003	Antene UHF Stationary	Buah	1	1,120,000	1,018,181	101,819	0	1,120,000	0
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	7	33,707,000	33,707,000	0	0	33,707,000	0
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	2	21,032,000	21,032,000	0	0	21,032,000	0
3.10.02.02.006	CPU (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	10,448,000	10,448,000	0	0	10,448,000	0
3.10.02.02.015	Auto Switch/Data Switch	Buah	1	980,000	980,000	0	0	980,000	0
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	10	11,891,000	11,891,000	0	0	11,891,000	0
3.10.02.03.008	Digitizer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	1	3,071,000	3,071,000	0	0	3,071,000	0
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	1	1,919,000	1,919,000	0	0	1,919,000	0
3.10.02.04.004	Modem	Buah	1	600,000	600,000	0	0	600,000	0
TOTAL				12,238,840,840	3,539,293,595	783,007,287	-32,142,852	4,290,158,030	7,948,682,810

Yogyakarta, 31 Desember 2018

Penanggung Jawab UAKPB
Kepala

Dra. Zaimul Azzah, M.Hum.
196307281987022001



BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA D.I. YOGYAKARTA

Jl. Brigjen Katamso 139 (Dalem Jayadipuran) Yogyakarta 55152
Telp. 0274-373241, 379308 Faks. 0274-381555
Email: bpnb.diy@kemdikbud.go.id
www.kebudayaan.kemdikbud.go.id/bpnbyogyakarta

APLIKASI PERSEDIAAN

SIMAK BMN^A
Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang

SAIBA
SISTEM AKUNTANSI INSTANSI BASIS AKRUAL