

PANDUAN PENULISAN JURNAL

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA

(Huruf Times New Roman 16, cetak tebal (*bold*), spasi 1, dan ditulis dengan huruf kapital. Judul menginformasikan inti dari naskah)

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS

(Huruf Times New Roman 16, cetak miring (*italic*), spasi 1, dan ditulis dengan huruf kapital.)

Nama penulis tanpa gelar (Times New Roman 11, spasi 1)

Nama lembaga

Alamat lembaga / alamat penulis

Pos-el

ABSTRACT (Times New Roman 11, space 1)

The abstract describes substance of the article, including research questions, research methods, result achieved, and conclusions.

Keywords : 3-5 words or phrases are written in English.

ABSTRAK (Times New Roman 11, spasi 1)

Abstrak memuat permasalahan, metode penelitian (jika tulisan berupa hasil penelitian), dan gambaran singkat hasil penelitian/ pemikiran. Abstrak ditulis dalam 1 paragraf dan 1 spasi . Abstrak ditulis dengan **bahasa Indonesia dan bahasa Inggris** (jika naskah berbahasa Indonesia, maka abstrak dalam bahasa Inggris dahulu) antara 150-200 kata.

Kata kunci: ditulis di bawah abstrak antara 3-5 kata atau frasa yang mencerminkan unsur penting dalam tulisan.

A. PENDAHULUAN

(Subjudul menggunakan Times New Roman 12, cetak tebal, spasi 1, dan ditulis dengan huruf kapital).

Pendahuluan berisi latar belakang, permasalahan, tujuan, metode penelitian, tinjauan pustaka, dan kerangka konseptual. Unsur-unsur tersebut tidak diuraikan secara terpisah dalam subjudul.

B. HASIL DAN BAHASAN

Hasil dan Bahasan merupakan hasil analisa/ pembahasan dari data yang diperoleh. Uraian Hasil dan Bahasan dapat dipisah dalam subjudul turunan.

1. Subjudul Turunan

(Subjudul turunan menggunakan Times New Roman 12, cetak tebal,

spasi 1, dan ditulis dengan huruf kapital di awal kata sesuai EYD. Subjudul turunan menggunakan angka 1,2,3, dan seterusnya).

2. Naskah

Naskah ditulis dalam format 2 kolom antara 16-20 halaman. Naskah dibuat dalam ukuran A4, margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm, Times New Roman 12, spasi 1).

3. Penggunaan Unsur Pendukung

Naskah dapat disertai tabel, foto, gambar, grafik, skema, dan peta yang relevan. Keterangan (nama gambar dan sumber) ditulis di bawahnya menggunakan Times New Roman 10.

4. Kutipan dalam Tubuh Tulisan

Kutipan ditulis dengan menggunakan catatan perut (*innote*) misalnya (Scoot, 1993: 10). Catatan kaki (*footnote*) berisi keterangan atau penjelasan terkait teks.

C. PENUTUP

Penutup memuat simpulan dan saran (jika ada). Unsur-unsur tersebut tidak diuraikan secara terpisah dalam subjudul.

DAFTAR SUMBER

Daftar sumber tidak dipisahkan berdasarkan jenis pustaka. Contoh di bawah hanya untuk memandu penulis dalam menuliskan pustaka acuan

Jika berupa Jurnal dan Prosiding

Artikel dalam Jurnal

Rahmayani, Any. 2015. Montrado 1818-1858: Dinamika Kota Tambang Emas. *Patanjala* 7 (2), hlm. 361-364.

Artikel dalam Prosiding

Hendraswati. 2015. Integrasi Islam dan Kepercayaan Lama dalam Upacara Daur Hidup Masyarakat Banjar. Kusumah, S. Dloyana (ed.). *Seminar Forum Komunikasi Peneliti Kebudayaan*. Jakarta: Puslitbangdikbud, hlm.116-143.

Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Listiana, Dana. 2006. Perkembangan Pasar Pontianak Sebagai Pusat P e r e k o n o m i a n *Afdeelingshoofplaats* Pontianak (1918-1942). *Skripsi*. Jatinangor: Fakultas Sastra Universitas Padjajaran.

Ismail, Mohammad Gade. 1985. Politik Perdagangan Melayu di Kesultanan Sambas Kalimantan Barat: Masa Akhir Kesultanan (1808-1818). *Tesis*. Depok: Program Studi Sejarah, Fakultas Sastra, Universitas Indonesia.

Buku

Buku dengan satu-lima pengarang

Asba, R. 2007. *Kopra Makassar: Perebutan Pusat dan Daerah*. Jakarta: Yayasan Obor.

W.P., Moch Andri, Any Rahmayani, Dana Listiana. 2008. *Peta Tematik Kebudayaan dan Sejarah Pemerintahan Kalimantan Barat*. Pontianak: BPSNT Pontianak.

Buku dengan 6 atau lebih pengarang

Gunawan, Restu, et al. 2015. *Sejarah Berita Proklamasi Kemerdekaan Indonesia*. Jakarta: Direktorat Sejarah dan Nilai Budaya, Direktorat Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Buku dengan Editor

Abdullah, Taufik (ed.). 1994. *Pemuda dan Perubahan Sosial*. Jakarta: LP3ES.

Ensiklopedia

Encyclopaedie van Nederlandsch-Indie. Deel I. 1919. 's-Gravenhage-Leiden: Martinus Nijhoff-E.J. Brill.

Artikel dalam Surat Kabar dan Majalah

Arifin, Mushallin. 2013. Rahasia Sukses Menjadi IB Forex. *KOMPAS*, 2 Juni, hlm. 3.

Berita dalam Surat Kabar dan Majalah

Borneo Barat Bergerak. 1920. *Ketiadaan Satoe Hulppostkantoor*. 15 Februari, hlm. 2.

Laman

Selintas Mengenal Agama Konghucu, diunduh dari <http://www.matakin-indonesia.org/>, pada 14 April 2014.

Kleijnenbreugel, H. van, *Sejarah Singkat Stasi di Balikpapan 1930-1946*, diunduh dari <http://santatheresia.org/index>, pada 12 April 2012.

Wawancara

Wawancara. Udin. Pontianak, 12 Januari 2016.

Lain-Lain

[seperti Kartografi (peta, sketsa peta, denah, dll.); Fotografi (foto, sketsa foto, lukisan, dll.); Diskografi (rekaman album, lagu, dll.), dan bentuk lain]
Diskografi.4shared.com

Fotografi. *Kampung Cina Banjar*, 2016. Dokumentasi BPNB Kalimantan Barat.

Kartografi. *Peta Wilayah Kelurahan Pelambuan*, 2004. Pemerintah Kota Banjarmasin.

