



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN  
BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA BALI**

NOMOR POS	: 576/E32/OT/2017
TGL. PEMBUATAN	: 25 September 2015
TGL. REVISI	: 16 Maret 2017
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala BPNB Bali  Made Dharma Suteja, S.S, M.Si NIP 197106161997031001
NAMA POS	: <b>Pengembalian Buku atau Perpanjangan Peminjaman Buku</b>

**DASAR HUKUM :**

- 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- 3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Nilai Budaya;
- 4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 tahun 2016 tentang Rincian Tugas BPNB

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- 1 Menguasai Komputer
- 2 Mengerti Aplikasi SLIMS

**KETERKAITAN :**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**

- 1 Komputer


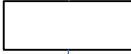

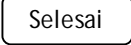
**PERINGATAN :**

- 1 Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.
- 2 Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

- 1 Dicatat dalam berkas kearsipan Balai Pelestarian Nilai Budaya Bali secara elektronik dan/atau manual

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR**  
**Pengembalian Buku atau Perpanjangan Peminjaman Buku**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Anggota/ Pegawai	Petugas perpustakaan	Kasubbag TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan buku yang akan dikembalikan beserta kartu Anggota Perpustakaan (KTA)				Buku, KTA	1 menit	Data Buku yang akan dikembalikan diterima Petugas perpustakaan	
2	Membuka data peminjaman buku pada aplikasi SLiMS				Buku, KTA	3 menit	Data peminjaman buku	
3	Memproses pengembalian/perpanjangan, dan menerima pembayaran denda keterlambatan				Data pengembalian	30 detik per buku	Data pengembalian, denda jika terlambat	Maksimal keterlambatan 3 hari jika akan diperpanjang. Akan dikenakan denda apabila melewati tgl pengembalian/tenggang waktu yg ditentukan
4	Memasukkan buku ke rak buku sesuai urutan kelas klasifikasinya jika dikembalikan, atau memberi catatan dan paraf pada lembar tanggal kembali jika buku diperpanjang				Buku, KTA, Rak Buku	10 menit per buku	Buku tertata sesuai klasifikasinya di rak, Buku sudah ada stempel tanggal kembali	