



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN
BALAI PELESTARIAN NILAI BUDAYA BALI**

NOMOR POS	: 575/E32/OT/2017
TGL. PEMBUATAN	: 25 September 2015
TGL. REVISI	: 16 Maret 2017
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	Kepala BPNB Bali  Made Dharma Suteja, S.S, M.Si NIP 197106161997031001
NAMA POS	Peminjaman dan Pengembalian buku

DASAR HUKUM : <ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan2 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan3 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pelestarian Nilai Budaya;4 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 tahun 2016 tentang Rincian Tugas BPNB	KUALIFIKASI PELAKSANA : <ol style="list-style-type: none">1 Menguasai Komputer2 Mengerti Aplikasi SLIMS
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN : <ol style="list-style-type: none">1 Komputer
PERINGATAN : <ol style="list-style-type: none">1 Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.2 Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.	PENCATATAN DAN PENDATAAN : <ol style="list-style-type: none">1 Dicatat dalam berkas kearsipan Balai Pelestarian Nilai Budaya Bali secara elektronik dan/atau manual

**PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR
PEMINJAMAN BUKU**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Anggota/ Pegawai	Petugas perpustakaan	Kasubbag TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan buku yang akan dipinjam beserta kartu Anggota Perpustakaan (KTA)	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Mulai</div>			Buku, KTA	1 menit	Data Buku yang akan dipinjam diterima Petugas perpustakaan	
2	Memasukkan data buku yang akan dipinjam beserta data peminjam pada aplikasi SLiMS		<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		Buku, KTA	3 menit per buku	Data buku dan peminjam sudah terekam dalam basis data.	
3	Memberikan catatan tanggal pengembalian buku di lembar tanggal kembali		<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>		kartu pinjam, stempel	30 detik per buku	kartu pinjam	Batas waktu peminjaman maks.14 hari, apabila melampaui batas waktu maka peminjam akan dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
4	Menyerahkan buku yang sudah dipinjam beserta KTA		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Selesai</div>		Buku, KTA	30 detik	Buku diterima peminjam	