

PEDOMAN BAGI PENULIS

BULLETIN UMULOLO

BALAI PELESTARIAN CAGAR BUDAYA GORONTALO
TAHUN 2016

1. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia dengan abstrak bahasa Inggris, bila naskah berbahasa Inggris abstrak berbahasa Indonesia.
2. Penulisan dengan menggunakan MS Word pada kertas ukuran A4, dengan font Times New Roman 11 pt, spasi 1, kecuali table. Batas atas, bawah, dan kanan 3 cm, dan tepi kiri 3,5 cm. Minimal 8 halaman, Maksimal 12 halaman di luar daftar pustaka dan tabel.
3. Kerangka tulisan: tulisan tersusun menurut urutan sebagai berikut:
 - a. Judul
 - b. Nama penulis (lengkap gelar dan instansi/universitas asal)
 - c. Abstrak
 - d. Kata Kunci
 - e. Pendahuluan
 - f. Hasil dan pembahasan
 - g. Kesimpulan
 - h. Daftar pustaka. Pustaka yang diacu harus dipakai dan harus masuk dalam teks artikel
4. Judul diketik dengan huruf capital tebal (bold) pada halaman. Judul harus mencerminkan inti tulisan
5. Nama penulis diketik lengkap di bawah judul. Jika penulis lebih dari satu orang kata penghubung digunakan kata " dan "
6. Abstrak diketik dengan huruf miring (italic) berjarak spasi maksimal 150 kata.
7. Kata kunci 3-5 kata, ditulis italic.
8. Selain bahasa Indonesia yang digunakan harus ditulis huruf miring (italic)
9. Pengutipan dalam naskah harus mencantumkan nama belakang penulis, tahun dan halaman kutipan. Contoh: (Bellwood, 2000: 134)
10. Daftar pustaka ditulis dengan tatacara seperti contoh berikut, diurutkan secara alfabetis, dan kronologis.
Bellwood, Peter. 2000. *Prasejarah Kepulauan Indo-Malaysia*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
11. Untuk meningkatkan *citation* indeks bulletin, sangat dihargai apabila penulis mengutip informasi dari artikel-artikel yang pernah dimuat dalam Bulletin Umulolo.
12. Kelengkapan tulisan: gambar, foto, peta, grafik dan kelengkapan lain harus disebutkan sumbernya. Untuk tabel ditulis seperti biasa dengan jenis font menyesuaikan.
13. FOTO minimal 5 buah (ukuran foto min 3 MB atau 2928 x 1939 pixel),
CATATAN: Foto selain di sisip dalam tulisan/lampiran, **FOTO HARUS** dipisahkan dalam folder sendiri beserta keterangannya dengan format JPEG/TIFF.
14. Tema Bulletin Tahun 2016 adalah "**BANGUNAN CAGAR BUDAYA**"
15. Tulisan Diterima **PALING LAMBAT TANGGAL 1 JULI 2016**.
16. Tulisan dapat diantar langsung ke kantor atau di kirim ke alamat email redaksi: photoheritage.gorontalo@gmail.com
17. Untuk karya tulis yang dimuat di Bulletin akan diberikan honor Rp.100.000,-/halaman (jumlah halaman berdasarkan terbitan/ Max 10 halaman)

Salam,
Pimpinan Redaksi
Bulletin UMULOLO
Romi Hidayat, SS

OFFICE:

Kelompok Kerja Dokumentasi, Registrasi, dan Publikasi
Kantor Balai Pelestarian Cagar Budaya Gorontalo
Wilayah Kerja Provinsi Sulawesi Utara, Sulawesi Tengah,
dan Gorontalo
Jln. Anggur No 1, Kel. Huangobotu, Kec. Dungigi, Kota
Gorontalo, Provinsi Gorontalo

Gmail:

photoheritage.gorontalo@gmail.com /
romi.photodesign@gmail.com
Tlp. (0435) 821070 atau Romi (081 338 405 478)

Website:

kebudayaan.kemdikbud.go.id/bpcbgorontalo