



# Kebijakan Pemantauan dan Pengendalian Kemdikbud

**Biro Perencanaan dan KLN, Sekretariat Jenderal  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan  
2014**

# Materi

**A**

**Pengantar**

**B**

**Konsep Pemantauan dan Pengendalian**

**C**

**Permendikbud Nomor 38 Tahun 2011 (B-19)**

**D**

**Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006**

**E**

**Permendikbud Nomor 42 Tahun 2012 (e-MSA)  
Kemdikbud**



# Pengantar

---

# Latar Belakang

## Kondisi Saat Ini

1. Monev hanya untuk kepentingan instansi/ lembaga lain yang lebih superior
2. Sistem merupakan bagian dari sub-ordinasi
3. Menjadi beban Lembaga
4. Bagian dari kewajiban
5. Tidak ada reward tapi hanya ada punishment
6. Tidak adanya keterkaitan antara evaluasi dan perencanaan ke depan
7. Tidak adanya implikasi/dampak dari pelaksanaan kegiatan evaluasi dengan perencanaan
8. Sangat Mahal (Biaya dan Waktu)

## Harapan Ke Depan

1. Monev untuk kepentingan Lembaga sendiri
2. Sistem yang baku untuk kepentingan nasional dilengkapi dengan kekhasan lokal.
3. Menjadi kebutuhan
4. Bagian dari akuntabilitas dan dibuka kepada publik
5. Menjadi bahan masukan perencanaan ke depan
6. Ada reward dan punishment berdasar indikator yang jelas

# Dasar Hukum

---

1. PP 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
2. Permendiknas 38 Tahun 2011 Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 Tahun 2011 Tentang Koordinasi dan Pengendalian Program Di Lingkungan Kementerian Pendidikan Nasional;
3. PMK 249/PMK.02/2011 tentang pengukuran dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga;
4. Arahannya Mendikbud dalam Rapim Kemdikbud Desember 2011;
5. Permendikbud Nomor 42 tahun 2012 tentang pedoman pemanfaatan sistem e-monitoring serapan anggaran untuk pemantauan dan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
6. Peraturan Sesjen Nomor 30/P/2012, tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Sistem e-MSA Kemdikbud.

# Maksud dan Tujuan

---

1. Menyiapkan Laporan Secara Komprehensif Dan Tepat Waktu;
2. Standarisasi Dokumentasi Proses Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Program, Kegiatan Dan Anggaran Di Seluruh Unit Kemdiknas;
3. Meningkatkan Efektivitas Dan Efisiensi Pelaksanaan Program, Kegiatan, Dan Anggaran Di Seluruh Unit Kemdiknas;
4. Menjamin Pencapaian Berbagai Target Kinerja Kemdikbud Sesuai Dengan Amanat Renstra



# Konsep Pemantauan dan Pengendalian

---

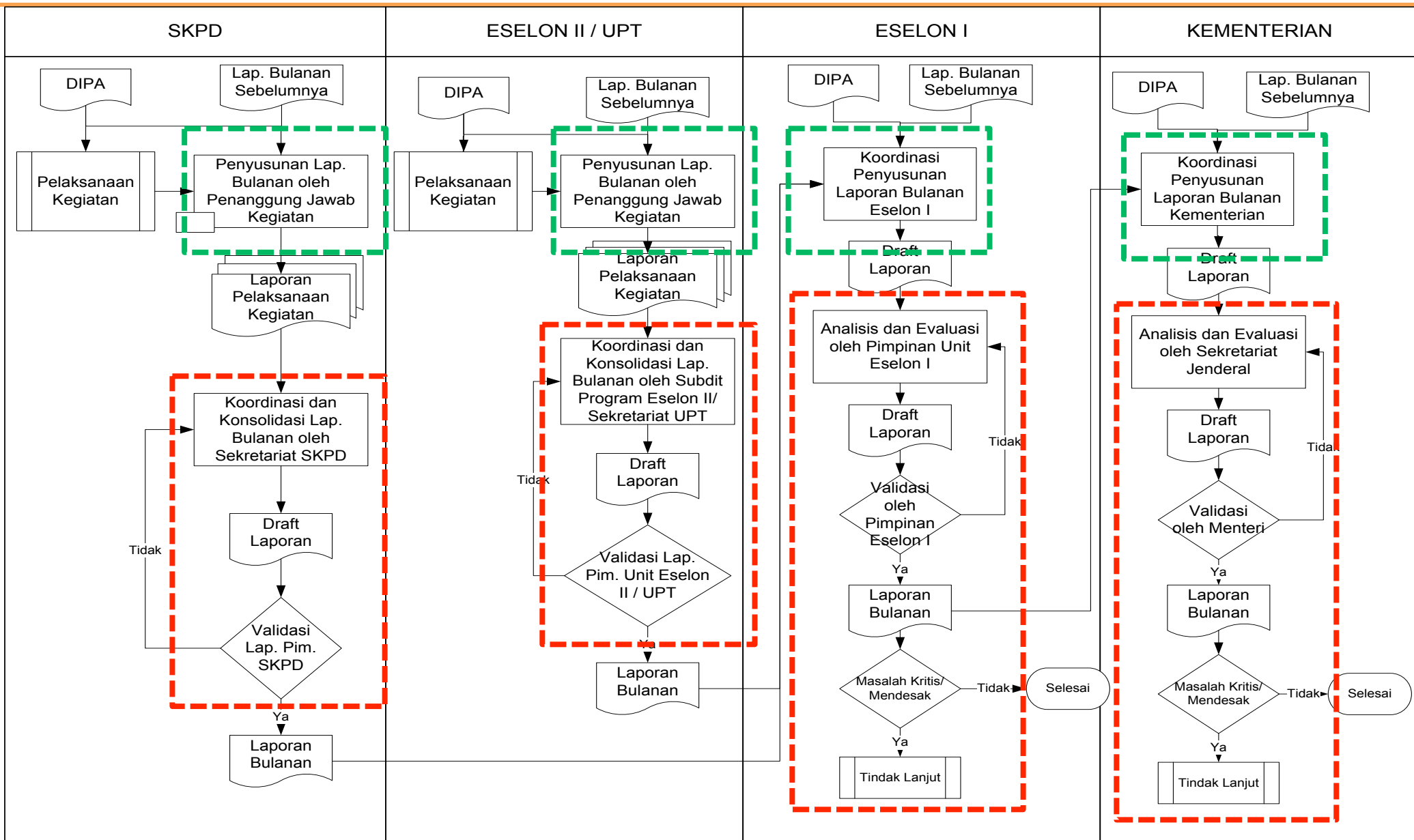
# Jenis Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi

---

1. Pengendalian Bulanan
2. Pengendalian Triwulanan
3. Evaluasi Tengah Tahun dan Evaluasi Tahun Berjalan
4. Evaluasi Tahunan Tahun T-1

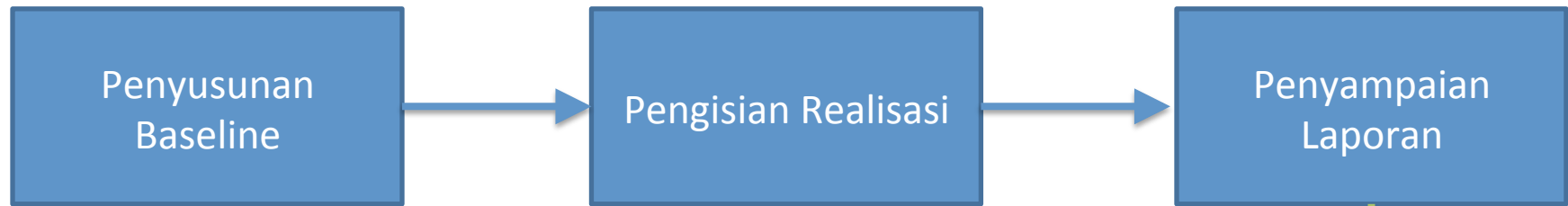


# Bagan Alur Pemantauan dan Pengendalian Berjenjang



# Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

## Pemantauan



## Pengendalian

# Kebutuhan data/informasi dalam Pemantauan

1. RKAKL Satker
2. Alokasi per PPK
3. Target Capaian Fisik
4. Jadwal Pelaksanaan
5. Rencana Realisasi Keuangan
6. Lokus Pelaksanaan
7. Paket Pengadaan Barang dan Jasa

1. Laporan disampaikan kepada atasan
2. Dalam Bentuk format
  - a) B.19
  - b) PP 39
  - c) Kendala Permasalahan

**Pemantauan**

Penyusunan  
Baseline

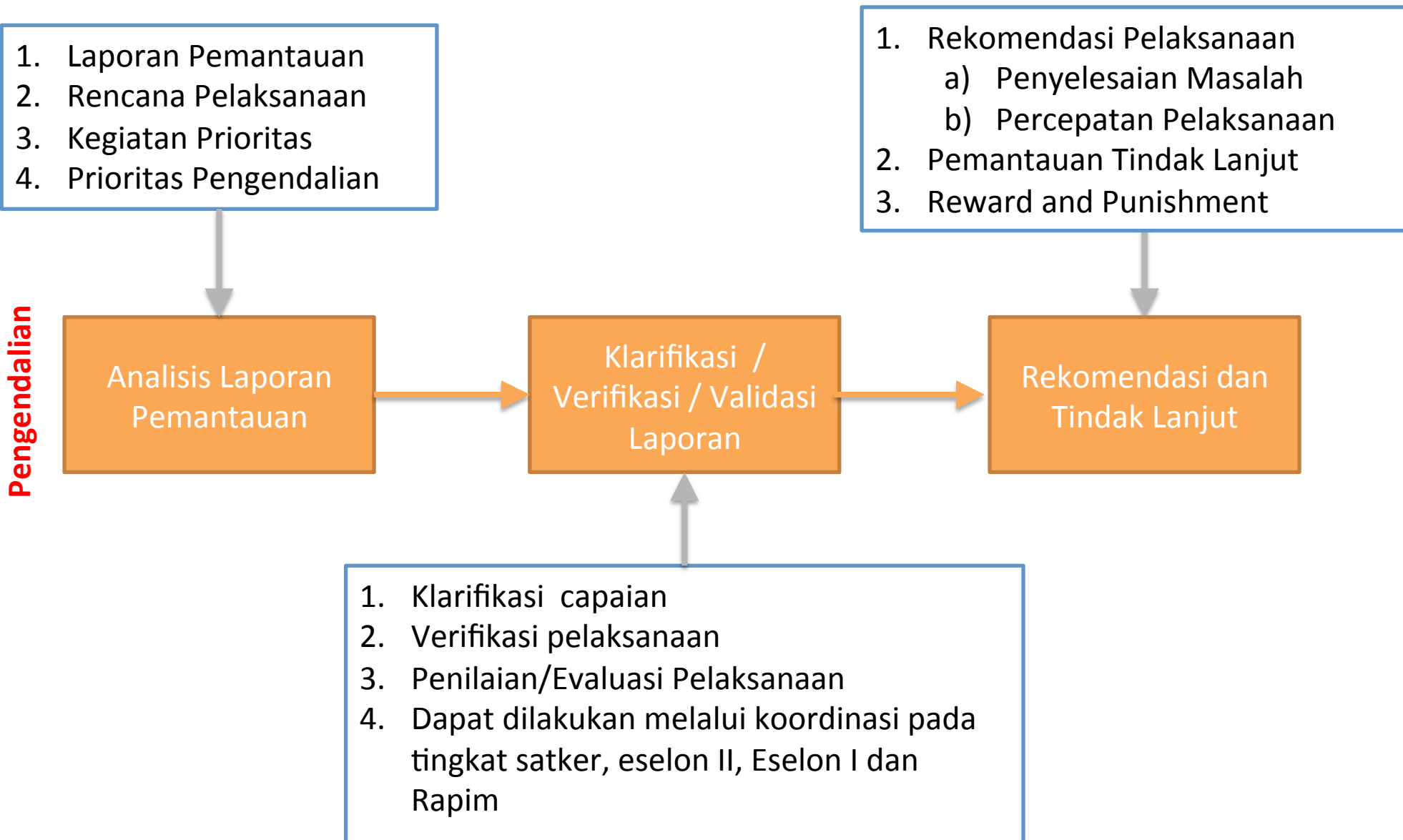
Pengisian Realisasi

Penyampaian  
Laporan

Mengisi Data

1. Realisasi Capaian Fisik
2. Realisasi Progress Fisik
3. Realisasi Lokus
4. Realisasi Keuangan (SPM dan SP2D)
5. Realisasi Paket Pengadaan Barang

# Kebutuhan data/informasi dalam Pengendalian

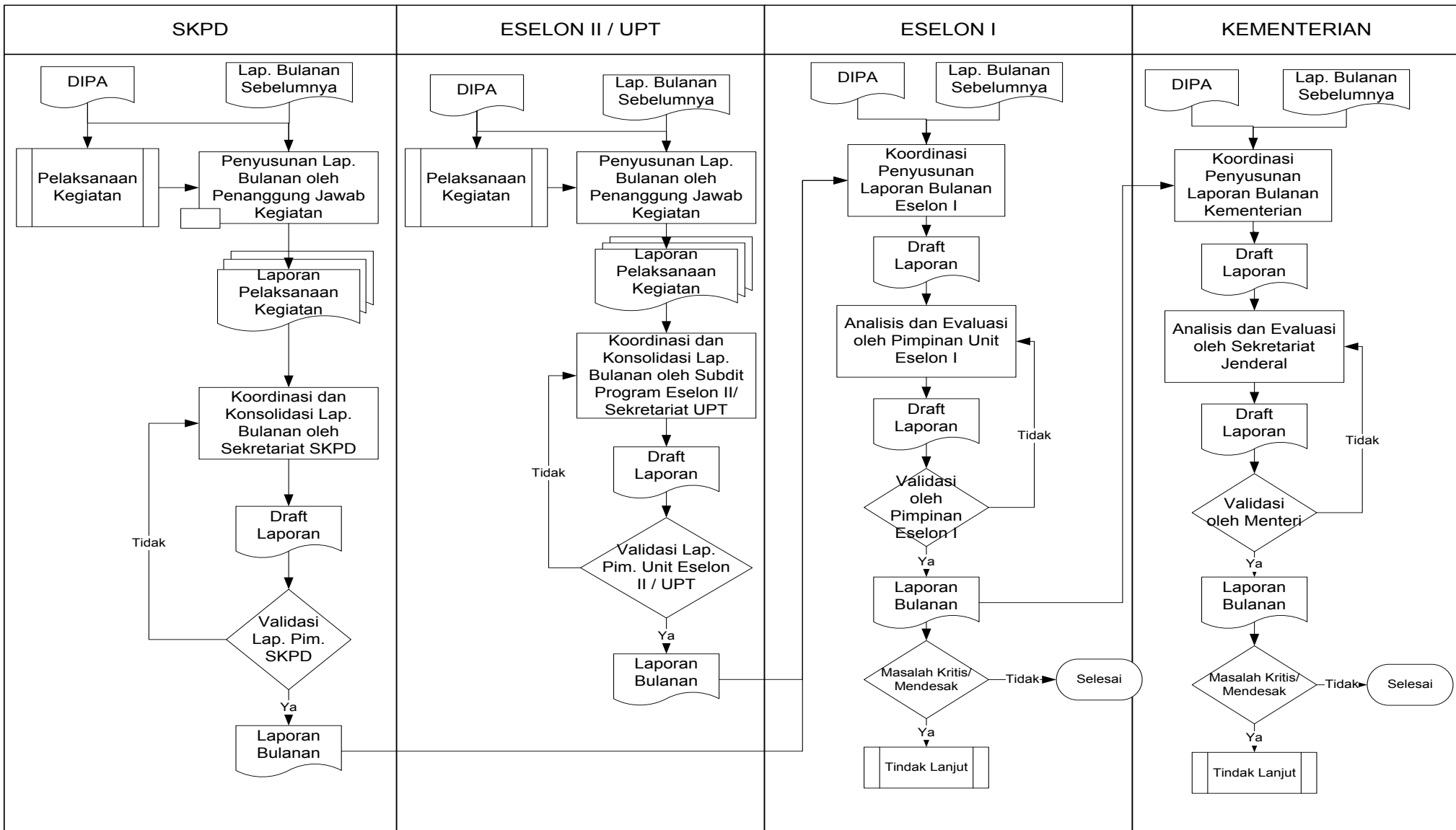




**Permendikbud Nomor 38 Tahun 2011 (B-19)**

---

# Alur Pengendalian Bulanan









# WAKTU PELAPORAN

---

## Laporan Bulanan (Format B.19)

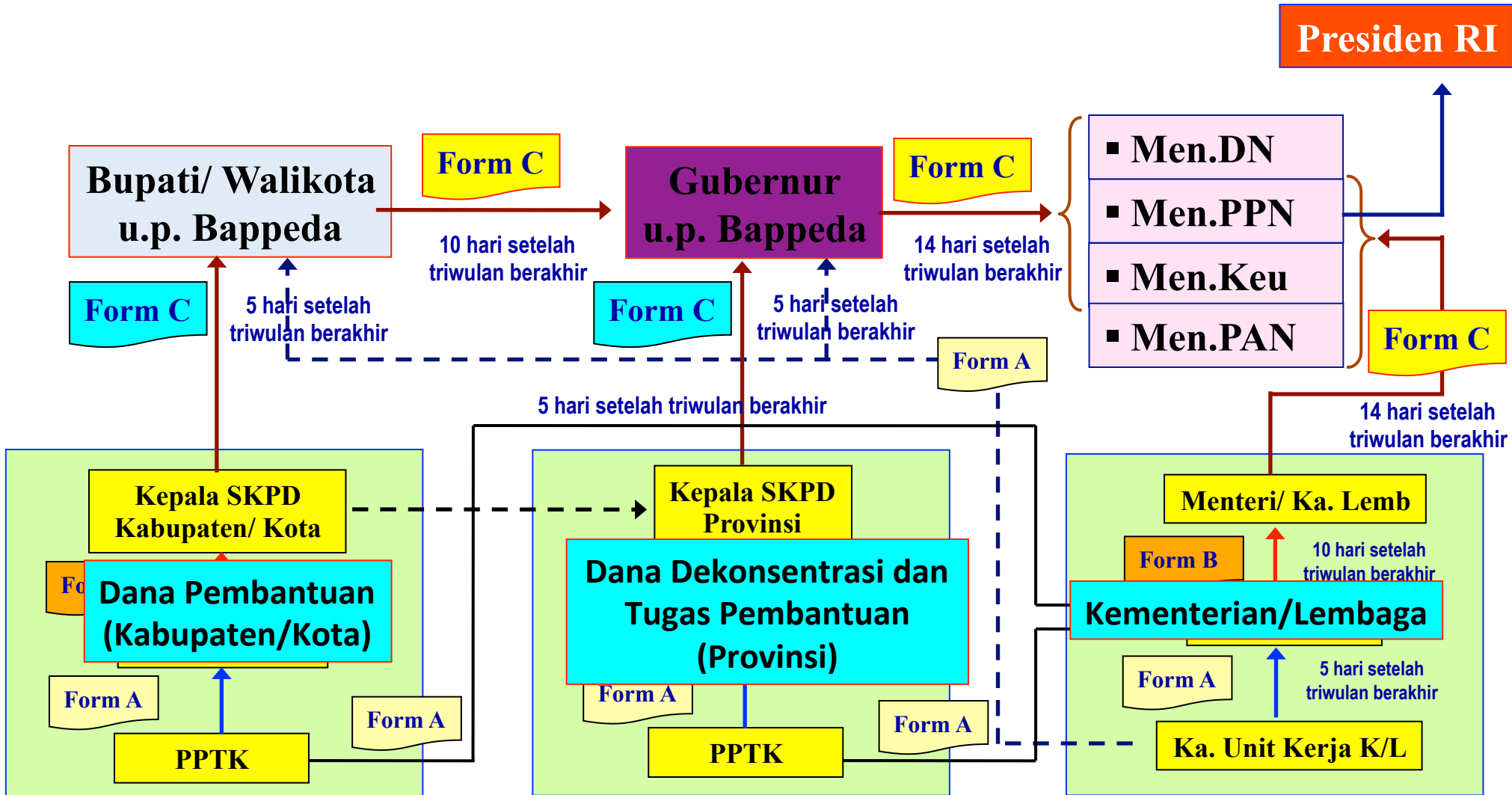
1. Pimpinan SKPD dan Pimpinan Unit Eselon II/UPT menyampaikan Laporan Bulanan kepada Pimpinan Unit Utama (Sekretariat Unit Utama) terkait dengan tembusan kepada Biro PKLN selambat-lambatnya akhir bulan yang bersangkutan berakhir
2. Pimpinan Unit Eselon I menyampaikan Laporan Bulanan kepada Sekretariat Jenderal (u.p. Biro PKLN) selambat-lambatnya akhir bulan yang bersangkutan berakhir
3. Sekretaris Jenderal menyampaikan kepada Menteri selambat-lambatnya akhir bulan yang bersangkutan berakhir



# Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 39 Tahun 2006

---

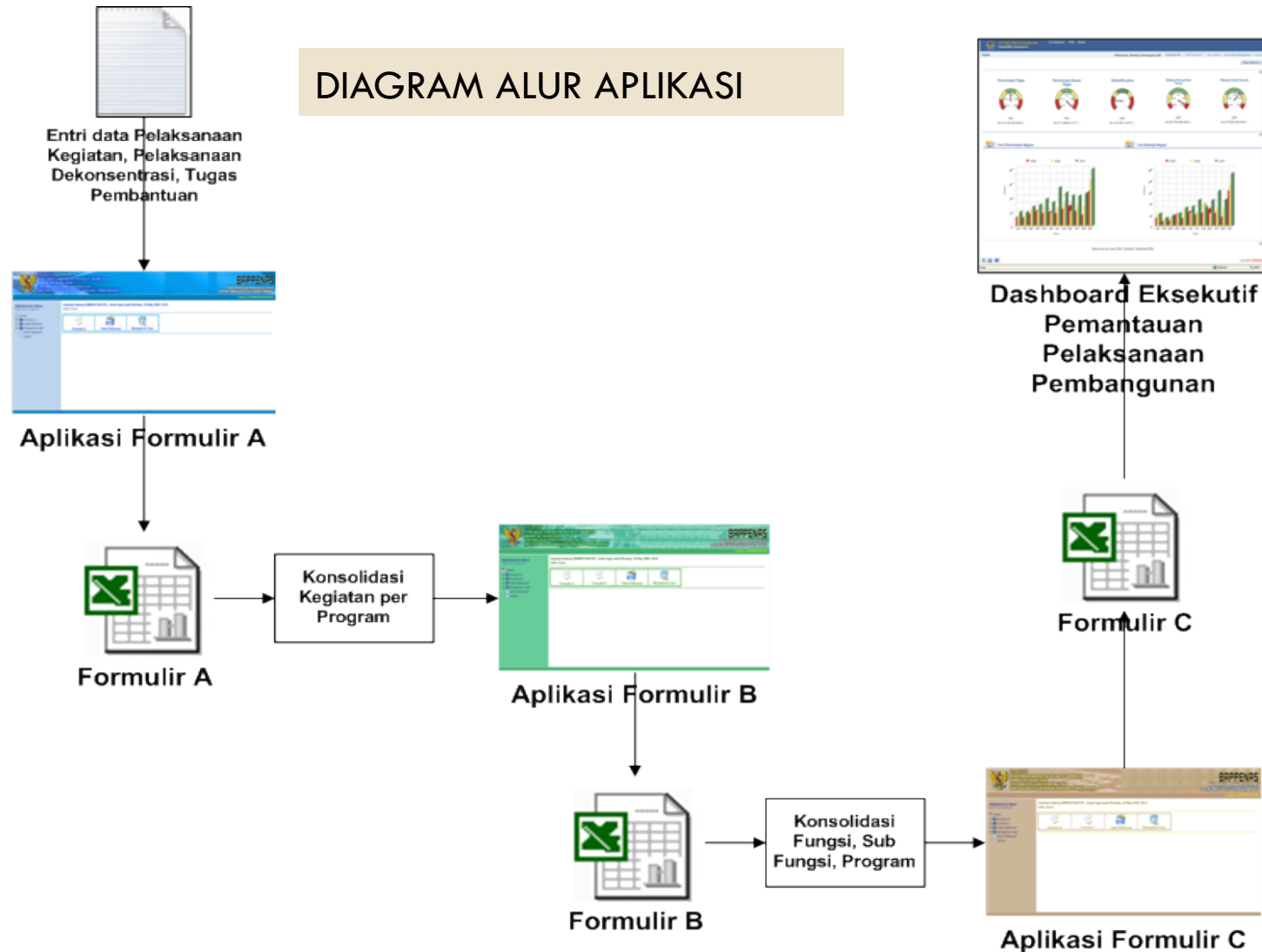
# Mekanisme Pemantauan dan Pelaporan (PP No. 39 Tahun 2006)



**Keterangan:** 1. Gubernur melakukan pemantauan pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya, 2. Bupati/Walikota melakukan pemantauan pelaksanaan tugas pembantuan yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya, 3. Kepala SKPD Provinsi melakukan pemantauan pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya, 4. Kepala SKPD Kabupaten/Kota melakukan pemantauan pelaksanaan tugas pembantuan yang meliputi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan kewenangannya

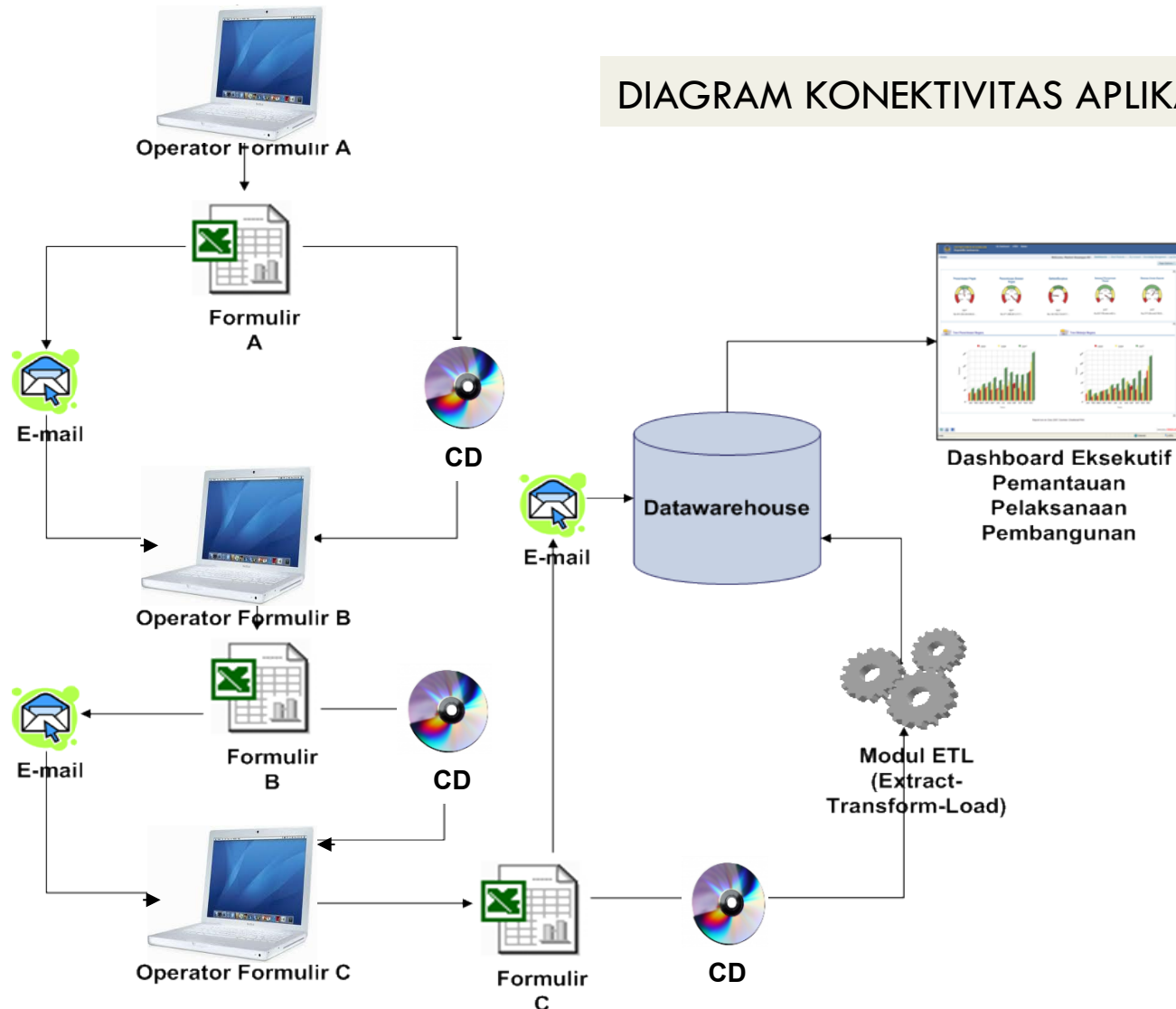
# SISTEM APLIKASI PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN

## DIAGRAM ALUR APLIKASI



# SISTEM APLIKASI PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN

DIAGRAM KONEKTIVITAS APLIKASI



**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN  
TRIWULAN XX TA 200X**

**I. DATA UMUM**

- 1. Nomor Kode dan Nama Unit Organisasi : Diisi sesuai kode dan nama Unit Organisasi
- 2. Nomor Kode dan Nama Fungsi : Diisi sesuai kode dan nama fungsi
- 3. Nomor Kode dan Nama Sub Fungsi : Diisi sesuai kode dan nama sub fungsi
- 4. Nomor Kode dan Nama Program : Diisi sesuai kode dan nama program
- 5. Outcome Program : Diisi sesuai outcome program
- 6. Indikator Kinerja Utama** : Diisi sesuai IKU yang dilaksanakan
- 7. Nomor Kode dan Nama Kegiatan : Diisi sesuai DIPA
- 8. Indikator Kinerja Kegiatan** : Diisi sesuai IKK yang dilaksanakan
- 9. Jangka Waktu Pelaksanaan Kegiatan/Tahun ke : misalnya 1/1 (1 tahun dan tahun pertama) atau 2/1 (2 tahun sekarang tahun ke-1)
- 10. Penanggungjawab Kegiatan : Nama Orang
- 11. Jabatan Penanggungjawab Keg. : Alamat
- 12. Tempat Kedudukan Penanggungjawab Keg. : Alamat
- 13. Nomor Surat Pengesahan DIPA : Sesuai SP DIPA

**II. DATA KEUANGAN DAN INDIKATOR**

Nomor Kode dan Nama Keluaran	Anggaran (Rp.000)				Indikator Keluaran (Output)	Satuan (Unit)
	No. Loan	PHLN	Rupiah	Total		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Total</b>						22

### III. TARGET DAN REALIASI PELAKSANAAN PER KELUARAN

<b>Nama Keluaran (Output)</b>	S/D Triwulan Lalu (%)				Triwulan Ini (%)				S/D Triwulan Ini (%)				Lokasi
	Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		Keuangan		Fisik		
	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	S	R	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
<b>Total Kegiatan *)</b>													

**S= Sasaran ; R= Realisasi**

\*) Untuk Sasaran dan Realisasi Fisik dihitung dengan menggunakan nilai tertimbang

### IV. KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Nama Keluaran (Output)	Kendala	Tindaklanjut Yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

.....  
Penganggungjawab Kegiatan

(.....)

LAPORAN KONSOLIDASI KEGIATAN PER PROGRAM  
 TRIWULAN XX TA 200X

SKPD :  
 Nomor Surat Pengesahan DIPA :  
 Nomor Kode dan Nama Program :  
 Indikator Hasil :

Nomor Kode dan Nama Kegiatan	Anggaran (Rp. 000)				Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Keluaran (Outputs)*				Lokasi
	No. Loan	PHLN	RM	TOTAL	S	R	Narasi	Satuan (Unit)	S (%)	R (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Jumlah											

S= Sasaran ; R= Realisasi

\*) Untuk Sasaran dan Realisasi Fisik dihitung dengan menggunakan nilai tertimbang

KENDALA DAN LANGKAH TINDAK LANJUT YANG DIPERLUKAN

No	Kegiatan	Kendala	Tindaklanjut Yang Diperlukan	Pihak yang Diharapkan Dapat Membantu Penyelesaian Masalah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

.....  
 Penganggungjawab Program





## LAPORAN KONSOLIDASI PROGRAM DIRINCI MENURUT KEGIATAN TRIWULAN XX TAHUN ANGGARAN 200X

DEPARTEMEN/LEMBAGA/PROVINSI/KABUPATEN/KOTA/SKPD : .....

No.	Nomor SP DIPA	Nomor Kode dan Nama Program/Kegiatan	Anggaran (Rp. 000)				Penyerapan (%)		Indikator Kinerja Ke
			No. Loan	PHLN	Rupiah	TOTAL	S	R	Narasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	...../...../../.....	<p>..... PROGRAM A</p> <p><b>Indikator hasil.....</b></p> <p>....Kegiatan 1</p> <p>....Kegiatan 2</p> <p>....Kegiatan 3</p> <p>....Kegiatan dst</p> <p>.....PROGRAM B</p> <p><b>Indikator hasil.....</b></p> <p>....Kegiatan 1</p> <p>....Kegiatan 2</p> <p>....Kegiatan 3</p> <p>....Kegiatan dst</p>							
2	...../...../../.....	<p>.....PROGRAM A</p> <p><b>Indikator hasil.....</b></p> <p>....Kegiatan 1</p> <p>....Kegiatan 2</p> <p>....Kegiatan 3</p> <p>....Kegiatan dst</p>							
<b>JUMLAH</b>									

**S= Sasaran ; R= Realisasi**

\*) Untuk Sasaran dan Realisasi Fisik dihitung dengan menggunakan nilai tertimbang



**Permendikbud Nomor 42 Tahun 2012 (e-MSA) Kemdikbud**

---

# Aplikasi e-Monitoring Kemdikbud

---

1. Adalah sistem yang digunakan untuk membantu didalam proses pemantauan dan pengendalian berbasis TIK
2. Memotret seluruh pelaksanaan program dan kegiatan Kemdikbud sampai ke sub komponen input
3. Media pengiriman laporan satker kepada Eselon I dan bahan pengendalian Pimpinan pada pelaksanaan kegiatan.
4. Berperan untuk membantu penyusunan laporan pemantauan dan analisis laporan untuk pengendalian

# Pemantauan dalam Aplikasi e-Monitoring

---

## **“APA YANG DIPANTAU?”**

1. Rencana dan Realisasi Pelaksanaan per sub komponen input Satker/Unit Eselon II/Unit Eselon I/ Kementerian.
2. Pagu DIPA per jenis belanja per sumber dana;
3. Informasi mekanisme pelaksanaan kegiatan (Administrasi Umum/swakelola/Bantuan sosial/PBJ);
4. Penyerapan keuangan baik Rupiah Murni maupun PHLN;
5. Capaian hasil per sub suboutput dan sub komponen input;

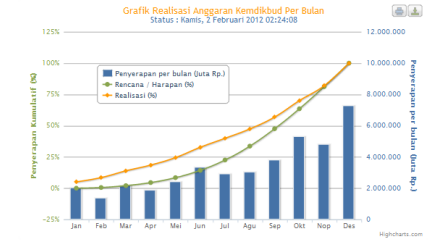
# Waktu Penyampaian Laporan Oleh Satker

---

## **“Setiap ada perubahan data”**

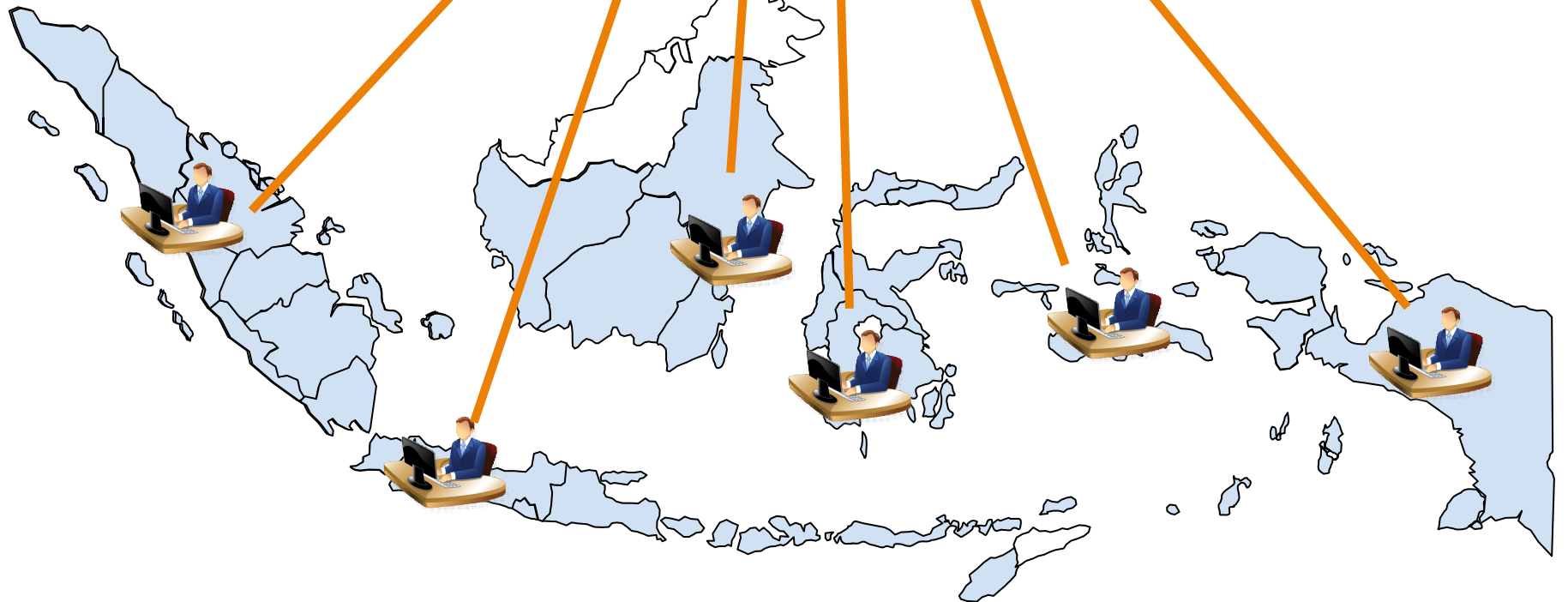
1. Revisi DIPA/POK
2. Perubahan rencana pelaksanaan kegiatan
3. Realisasi Sasaran Output dan Progress Sub Komponen
4. Penerbitan SPM/WA dan SP2D/SP3

# BISNIS PROSES e-Monitoring Serapan Anggaran Kemendikbud (e-MSA)



Realisasi Anggaran Kemdikbud Per Unit Utama  
Status : Kamis, 2 Februari 2012 02:24:08

NO	UNIT UTAMA	PAGU	REALISASI	%
1	SEKRETARIAT JENDERAL	1.265.496.519.000	1.154.671.587.352	91,2%
2	INSPEKTORAT JENDERAL	210.900.000.000	131.389.784.682	62,3%
3	DITJEN PAUDNI	3.655.771.153.000	3.256.537.690.526	89,1%
4	DITJEN PENDIDIKAN DASAR	17.203.228.647.000	15.730.735.686.896	91,4%
5	DITJEN PENDIDIKAN MENENGAH	8.405.413.620.000	7.251.564.141.201	86,3%
6	DITJEN PENDIDIKAN TINGGI	32.423.464.257.000	22.652.800.305.659	69,9%
7	BALTBANG	1.311.983.929.000	1.154.837.294.992	88,0%
8	BADAN BAHASA	153.621.300.000	142.700.597.759	92,9%
9	BADAN PSMP DAN PMP	3.516.985.175.000	3.159.696.939.280	89,8%
<b>JUMLAH</b>		<b>68.146.864.600.000</b>	<b>64.034.734.036.881</b>	<b>94,0%</b>



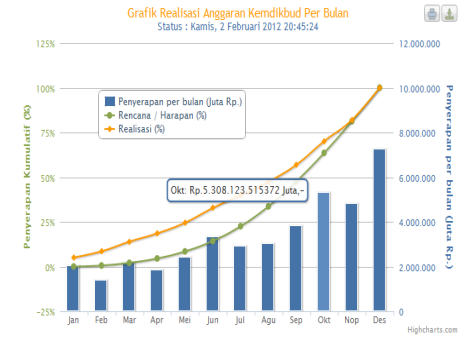
# e-Monitoring Serapan Anggaran Kemendikbud

“...Informasi yang disampaikan dalam bentuk Grafik, Table, dan Gambar

Yang dapat diakses melalui tablet, komputer, dan Handphone...”



**e-Monitoring Tablet**



**e-Monitoring Online**



**e-Monitoring Mobile Phone**

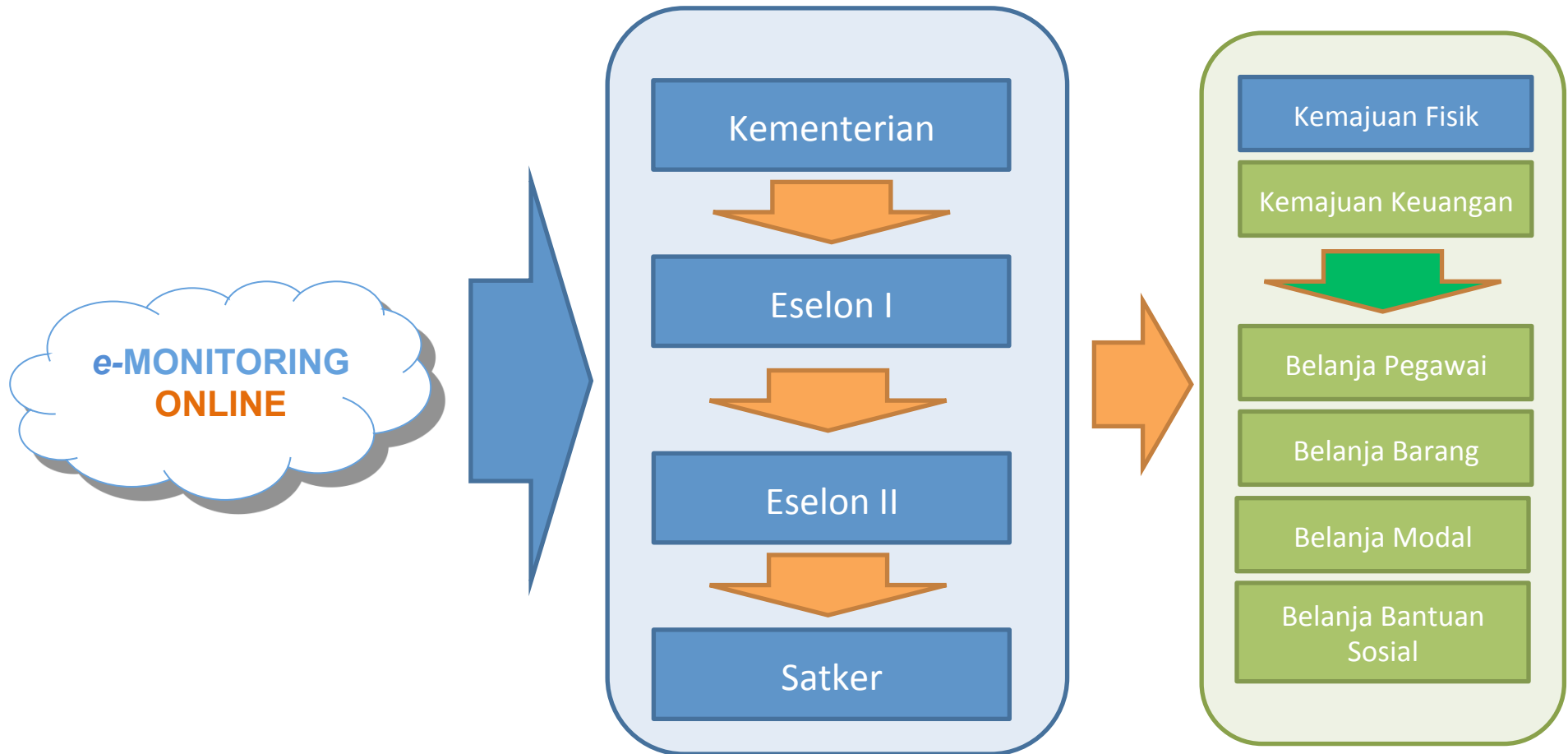


Realisasi Anggaran Kemdikbud Per Jenis Belanja  
Status : Kamis, 2 Februari 2012 20:49:24

NO	UNIT UTAMA	PEGAWAI	BARANG	MODAL	BAHSOS	TOTAL
1	SEKRETARIAT JENDERAL	100.8%	86.5%	83.3%	99.3%	91.2%
2	INSPEKTORAT JENDERAL	83.8%	59.0%	65.0%	95.2%	62.3%
3	DITJEN PAUDNI	94.0%	82.2%	80.7%	92.3%	89.9%
4	DITJEN PENDIDIKAN DASAR	72.8%	82.8%	78.8%	94.7%	93.2%
5	DITJEN PENDIDIKAN MENENGAH	63.5%	79.0%	82.0%	87.8%	86.8%
6	DITJEN PENDIDIKAN TINGGI	105.3%	44.9%	72.6%	95.2%	69.3%
7	BALTBANG	81.5%	79.4%	46.8%	98.3%	88.0%
8	BADAN BAHASA	98.9%	88.3%	37.2%	0.0%	89.0%
9	BADAN PSDMP DAN PMP	97.1%	84.7%	89.3%	94.5%	89.9%
JUMLAH		104.2%	57.3%	73.0%	92.9%	80.4%

# e-Monitoring Serapan Anggaran Kemendikbud

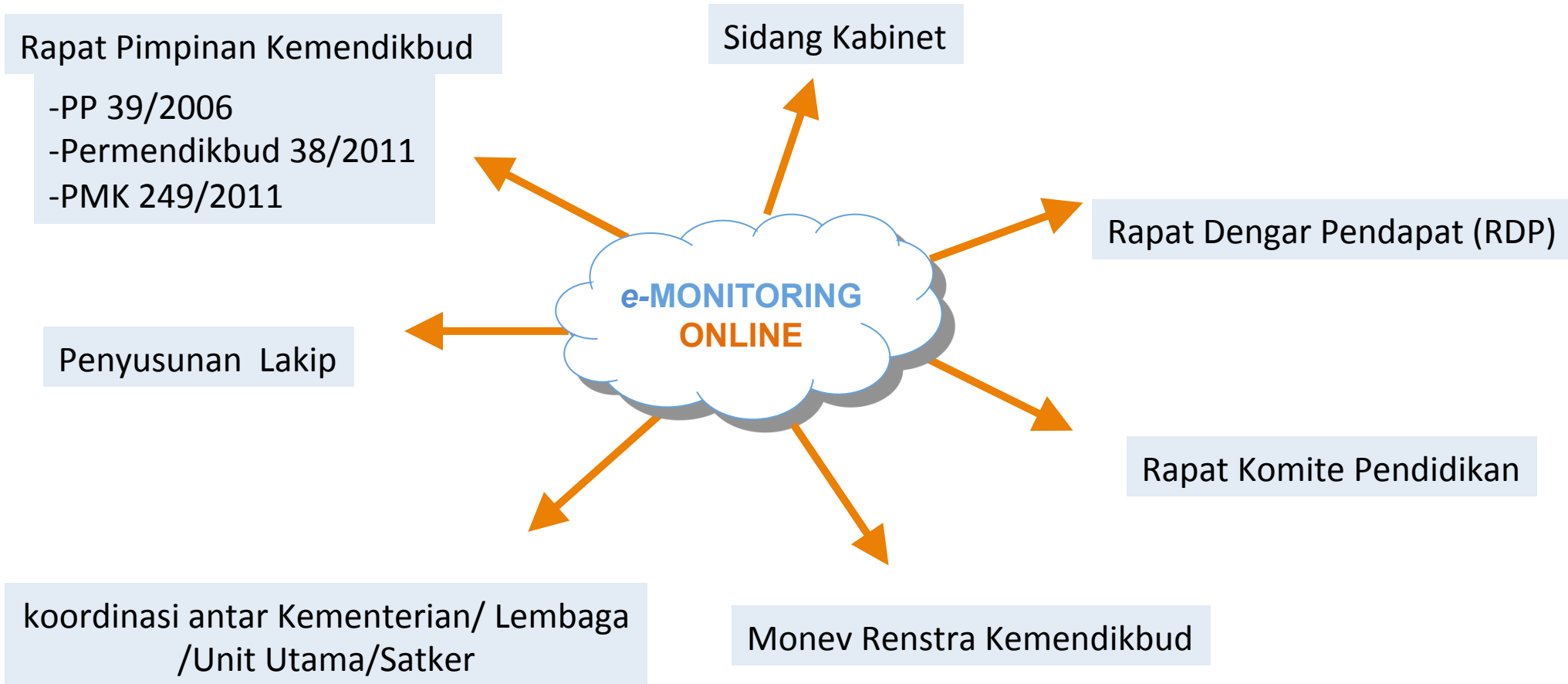
*“...Informasi yang diberikan merupakan agregat data satker dan data per jenis belanja...”*





# e-Monitoring Serapan Anggaran Kemendikbud

*"...Hasil e-Monitoring dapat digunakan untuk menyampaikan laporan secara cepat ke berbagai forum..."*



## Laporan Satker BALAI ARKEOLOGI PROVINSI DI BANDUNG(549861)

eMSA BPKLN Kemdikbud <emsa@kemdikbud.go.id>

 This message was sent with High importance.

**Sent:** Rab 12/03/2014 23:01

**To:** NP. Judha; Anwar Sanusi

**Cc:** Agam Ajie Husni; Desi Elvera; Nurma; Dewi Bundo Sinto; Mochamad Israr; Siti Marfuah

Berikut Rekapitulasi Laporan tersebut:

Realisasi Per Jenis Belanja				
No	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%
1	BELANJA PEGAWAI	2.155.079.000	572.822.814	26,58%
2	BELANJA BARANG	2.280.094.000	71.065.807	3,12%
3	BELANJA MODAL	550.045.000	0	0%
4	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0%
	T o t a l	4.985.218.000	643.888.621	12,92%

Untuk Laporan selengkapnya silahkan membuka website [emonitoring.kemdikbud.go.id](http://emonitoring.kemdikbud.go.id)

terima kasih

-----  
Tim eMSA BPKLN

Website: [emonitoring.kemdikbud.go.id](http://emonitoring.kemdikbud.go.id)

Email : [emsa@kemdikbud.go.id](mailto:emsa@kemdikbud.go.id)

Telepon : 021-571-1144 ext 2702, 021-578-53579

phone/fax : 0215783579

### Catatan:

1. Email Report akan dikirimkan apabila data selesai di proses
2. Email Report apabila tidak ditemukan dalam inbox email dapat dicari pada SPAM Inbox

# Email Report Eselon I

This message was sent with High importance.

From: eMSA BPKLN Kemdikbud <emsa@kemdikbud.go.id>  
 To: NP, Judha  
 Cc:  
 Subject: Rekapitulasi Laporan Masuk Eselon I

kami mohon Saudara untuk melakukan validasi dari laporan-laporan satker yang telah masuk melalui website kami dan mengingatkan satker-satker yang belum mengirimkan laporannya kepada kami.

Berikut Rekapitulasi Laporan yang dapat kami sampaikan.

## 1. Rekapitulasi Laporan jenis belanja:

No	Jenis Belanja	Pagu	Realisasi	%
1	BELANJA PEGAWAI	41.890.141.000	0	0%
2	BELANJA BARANG	1.132.432.482.000	0	0%
3	BELANJA MODAL	12.377.377.000	0	0%
4	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0%
Total		1.186.700.000.000	0	0%

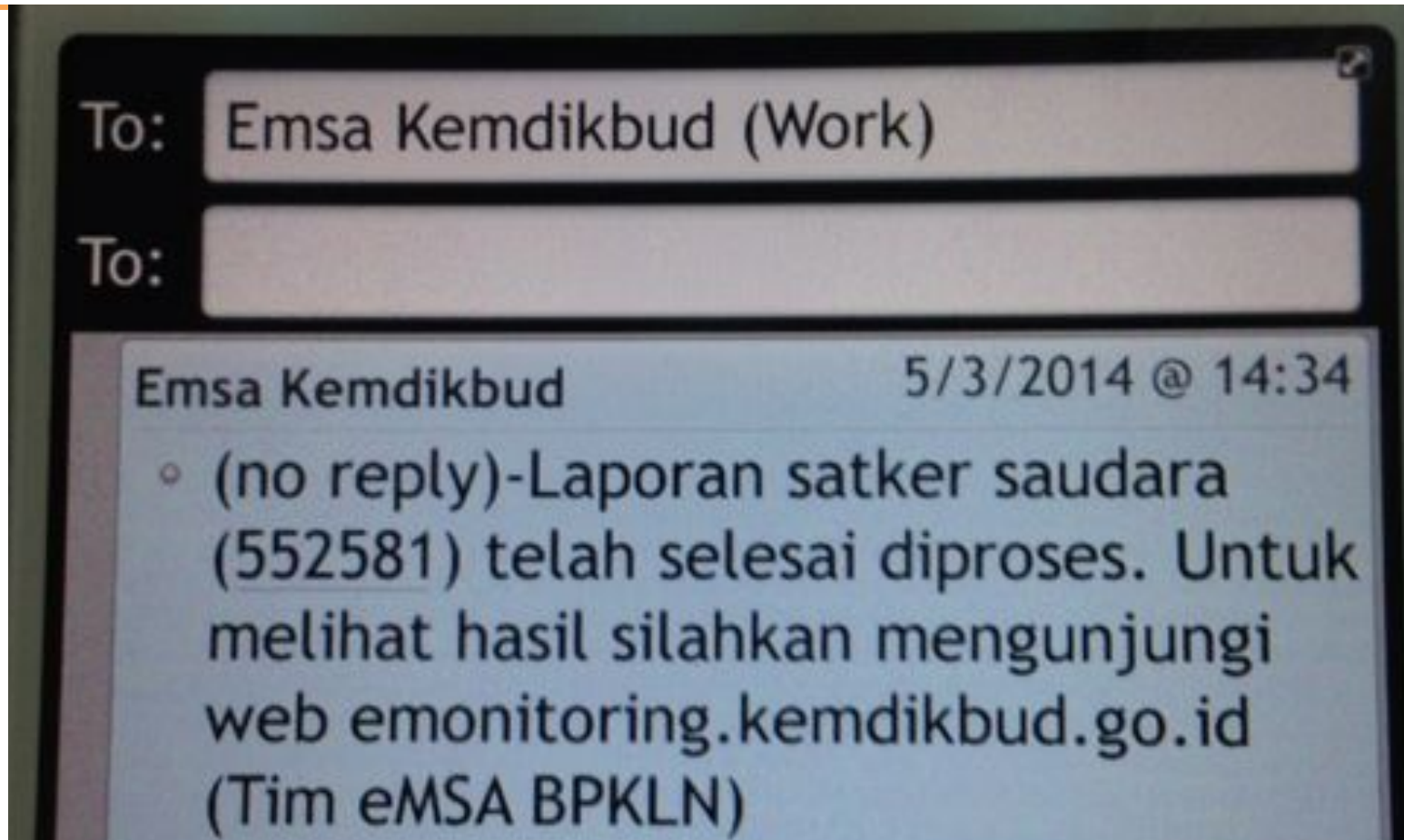
## 2. Rekapitulasi Satker mengirimkan laporan:

No	Nama Satker	Pagu	Realisasi	%	Status Lapor
1	PUSAT	1.186.700.000.000	0	0%	
1.1	[137608] BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN	945.768.430.000	0	0%	belum lapor
2.2	[690353] PUSAT PENELITIAN KEBIJAKAN	45.219.955.000	0	0%	belum lapor
3.3	[690360] PUSAT KURIKULUM DAN PERBUKUAN	112.731.858.000	0	0%	belum lapor
4.4	[690374] PUSAT PENILAIAN PENDIDIKAN	59.211.466.000	0	0%	belum lapor
5.5	[690381] PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	23.768.291.000	0	0%	belum lapor

terima kasih

## Catatan:

1. Email Report akan dikirimkan apabila data selesai di proses
2. Email Report apabila tidak ditemukan dalam inbox email dapat dicari pada SPAM Inbox



Catatan:

No SMS Center eMSA:  
082311757505

# FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN (B-19)

(1/2)

## Lembar I

### I. LAPORAN PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN DAN ANGGARAN KEADAAN :

**FORMAT** : B-19  
Kementerian/Lembaga : Kementerian Pendidikan Nasional  
Nomor DIPA :  
Satuan Kerja/Provinsi :

Dana DIPA : Rp -  
Realisasi : Rp -  
Keuangan :  
Fisik :

(biaya dalam ribuan rupiah)

Kode Program/Kegiatan/Output/Sub Output/Input (1)	Uraian Program/Kegiatan/Output/Sub Output/Input (2)	Sumber Dana (RM/RK) (3)	Sasaran				Belanja Pegawai		Belanja Barang		Belanja Modal		Belanja Bantuan Sosial		Jumlah Anggaran			Sisa Anggaran (19)	
			Satuan (4)	Volume (5)	Realisasi (6)	(%) (7)	Alokasi (8)	Realisasi (9)	Alokasi (10)	Realisasi (11)	Alokasi (12)	Realisasi (13)	Alokasi (14)	Realisasi (15)	Alokasi (16)	Realisasi (17)	(%) (18)		
JUMLAH							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

..... 20.  
Kepala Kantor/Satuan Kerja  
.....

# FORMAT LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN (2/2) DAN ANGGARAN 2011 (2/2)

<u>Lembar II</u>					
II. MASALAH YANG DIHADAPI					
NO.	KENDALA MASALAH	APAKAH DIPERLUKAN TINDAK LANJUT		USULAN SOLUSI PEMECAHAN MASALAH (DIISI KALAU "YA")	KETERANGAN
		YA	TIDAK		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

....., 20.....

**Kepala Kantor/Satuan Kerja**

( )

# Format Laporan PP 39 Tahun 2006 (eMonev)

INDIKATOR		ANGGARAN			Kinerja	
		PAGU	TARGET	REALISASI	Target	Realisasi
DUKUNGAN MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN TUGAS TEKNIS LAINNYA PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA		332.191.037				
IKK 8.1.1	PERSENTASE ANGGARAN YANG TIDAK DIBLOKIR				85,00%	
IKK 8.1.2	PERSENTASE SATKER BERDAYA-SERAP FISIK > 95%				100,00%	
IKK 8.1.3	PERSENTASE SDM BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA MELAKSANAKAN TUGAS >98%				100,00%	
IKK 8.1.4	<b>PERSENTASE SATKER BERDAYA-SERAP ANGGARAN &gt; 95%</b>				70,00%	
IKK 8.1.5	PERSENTASE SATKER TERTIB DALAM HAL PENGELOLAAN BMN				80,00%	
IKK 8.1.6	PERSENTASE SATKER BERSERTIFIKAT ISO 9001-2008				25,00%	
IKK 8.1.7	JUMLAH KERJA SAMA KEMITRAAN BIDANG KEBAHASAAN DAN KESASTRAAN				165,00	

# Format Laporan PMK 249/2011

Kode	Uraian Program/Kegiatan/Output/Sub Output/Input	Sasaran				Anggaran Anggaran		
		Satuan	Volume	Realisasi	(%)	Alokasi	Realisasi	(%)
1562	BALAI BAHASA YOGYAKARTA					8.410.195.000	1.062.576.127	12,63%
10	Program Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Sastra					8.410.195.000	1.062.576.127	12,63%
2020	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dan Sastra					8.410.195.000	1.062.576.127	12,63%
2020.002	Rekomendasi Kebijakan Bidang Kebahasaan dan Kesastraan	Naskah	2	0		82.965.000	-	0,00%
2020.003	Dokumen Kepegawaian	Dokumen	3	0		229.964.000	-	0,00%
2020.004	Dokumen Keuangan	Dokumen	5	0		277.087.000	-	0,00%
2020.005	Dokumen Kerumahtanggaan/Perlengkapan	Dokumen	3	0		61.560.000	-	0,00%
2020.008	Layanan Perpustakaan	Orang	300	0		3.750.000	-	0,00%
2020.009	Layanan Informasi	Terbitan	10	0		289.757.000	-	0,00%
2020.010	Mitra Kebahasaan dan Kesastraan	Lembaga	5	0		101.614.000	-	0,00%
2020.011	Dokumen Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra di Daerah	Naskah	9	0		192.424.000	-	0,00%
2020.012	Mutu Pengguna/Penggunaan Bahasa dan Mutu Apresiasi Masyarakat terhadap Sastra di Daerah	Orang	2917	0		1.685.465.000	-	0,00%
2020.994	Layanan Perkantoran	Bulan Layanan	12	0		4.966.806.000	1.062.576.127	21,39%
2020.996	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Unit	15	0		89.890.000	-	0,00%
2020.997	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	Unit	295	0		231.546.000	-	0,00%
2020.998	Gedung/Bangunan	M2	280	0		197.367.000	-	0,00%



---

**TERIMA KASIH**