

MODUL IV

PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN
CAGAR BUDAYA

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Upaya pertama dalam pelestarianinggalan budaya adalah melalui kegiatan pengumpulan data. Kegiatan pengumpulan data merupakan kegiatan pencatatan secara sistematis terhadapinggalan budaya dalam bentuk daftar inventarisasiinggalan budaya. Hal tersebut sesuai amanat Undang-undang Nomor 11 tahun 2010, pasal 1 angka 16:

“Pendaftaran adalah upaya pencatatan benda, bangunan, struktur, lokasi, dan/atau satuan ruangeografis untuk diusulkan sebagai Cagar Budaya kepada pemerintah kabupaten/kota atau perwakilan Indonesia di luar negeri dan selanjutnya dimasukkan dalam Register Nasional Cagar Budaya”.

Selanjutnya pasal 29 ayat (2)

“Setiap orang dapat berpartisipasi dalam melakukan pendaftaran terhadap benda, bangunan, struktur, dan lokasi yang diduga sebagai Cagar Budaya meskipun tidak memiliki atau menguasainya”.

Dan pasal 29 ayat (3)

“Pemerintah kabupaten/kota melaksanakan pendaftaran Cagar Budaya yang dikuasai oleh Negara atau yang tidak diketahui pemiliknnya sesuai dengan tingkat kewenangannya”.

Tinggalan budaya (objek pendaftaran berupa benda, bangunan, situs, struktur, dan kawasan) yang sudah terdaftar diserahkan oleh Tim Pendaftaran Cagar Budaya kepada Tim Ahli untuk dilakukan kajian atau penilaian dalam rangka menentukan apakahinggalan tersebut layak direkomendasikan untuk ditetapkan sebagai cagar budaya atau bukan cagar budaya dan sekaligus rekomendasi pemeringkatannya. Sedangkan penetapannya dilakukan oleh Bupati/Walikota di tingkat kabupaten/kota, Gubernur di tingkat propinsi, dan Menteri di tingkat nasional melalui surat keputusan sebagai bentuk kepastian hukum atas status objek sebagai cagar budaya.

Hal tersebut dapat diwujudkan bilamana dalam pengumpulan datainggalan budaya/ objek pendaftaran dilakukan berdasarkan prosedur dan tata cara yang baik dan benar, serta dapat dipertanggungjawabkan kebenaran informasinya.

Tujuan

Petugas Pendaftaran Cagar Budaya mengetahui tentang prosedur dan tata cara pengisian formulir pendaftaran cagar budaya, serta mampu mengisi dan menilai formulir kelengkapan dan kebenaran data objek pendaftaran.

1.2. Metode

Teori, diskusi, dan praktik.

1.3. Sarana

Laptop, LCD, dan alat peraga.

1.4. Waktu

- a. 90 menit (sesi teori dan diskusi)
- b. 225 menit (sesi praktik)

BAB 2 PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN CAGAR BUDAYA

2.1 Pengertian

Pengisian formulir pendaftaran adalah kegiatan untuk menghimpun data dalam rangka pendaftaran Cagar Budaya sebagai upaya pencatatan benda, bangunan, struktur, lokasi, dan/atau satuan ruang geografis untuk diusulkan sebagai Cagar Budaya kepada Pemerintah Kabupaten/Kota atau perwakilan Indonesia di luar negeri dan selanjutnya dimasukkan dalam Register Nasional Cagar Budaya.

2.2 Prinsip pendaftaran

1. *Kejujuran*, melakukan pendaftaran sesuai kondisi terakhir objek.
2. *Kebenaran*, menjunjung tinggi objektivitas sesuai dengan keadaan sesungguhnya.
3. *Akurat*, dilakukan dengan cermat, teliti, dan tepat efisien.
4. *Dapat dipertanggungjawabkan*, adalah data yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, hukum, dan lain sebagainya.

2.3 Metode

1. *Pendaftaran manual*, Pendaftar melakukan pendaftaran objek dengan mendatangi kantor dinas yang membidangi kebudayaan di tingkat kabupaten/kota
2. *Pendaftaran digital*, Pendaftar langsung input data objek pendaftaran secara online (*internet*) melalui “Registrasi Nasional Cagar Budaya On-line”

2.4 Alat dan bahan

Kebutuhan bahan dan alat yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Cagar Budaya, minimal meliputi:

1. formulir pendaftaran cagar budaya
2. komputer
3. printer
4. scanner
5. kamera digital
6. alat ukur
7. jejaring internet
8. sistem registrasi nasional cagar budaya *online*
9. eksternal hardisk
10. alat tulis kantor.

2.5 Langkah kerja

1. Pendaftaran

Pendaftaran Cagar Budaya dapat dilakukan dengan 2 (dua) cara, yaitu:

- a. Pendaftaran langsung (*manual*)

- 1) Pemilik, penguasa, atau pengelola warisan budaya melapor kepada kantor/dinas di kabupaten/kota yang bertanggung jawab di bidang kebudayaan setempat untuk mendaftarkan objek pendaftaran. Saat melapor, warisan budaya yang hendak didaftarkan dapat dibawa untuk diperiksa Petugas Pendaftaran, khususnya warisan budaya berupa benda

bergerak (artefak dan ekofak berukuran relatif kecil dan ringan). Untuk warisan budaya berupa benda tidak bergerak (bangunan, situs, atau kawasan) pihak pemilik, penguasa, atau pengelola cukup membawa berkas yang dapat membuktikan keberadaannya. Dengan mempertimbangkan aspek keselamatan dan keutuhan Cagar Budaya yang hendak didaftar, proses pemeriksaan dapat dilakukan di lokasi tempat warisan budaya berada.

- 2) Pelapor wajib memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi warga negara RI, atau paspor bagi warga negara asing, serta menyatakan dirinya sebagai pemilik, penguasa, atau pengelola Cagar Budaya. Bagi pelapor yang bukan pemilik disyaratkan untuk membawa Surat Kuasa sebagai tanda bukti untuk mendaftarkan warisan budaya tersebut. Riwayat kepemilikan, penguasaan, dan pengelolaan warisan budaya dilampirkan bersama surat permohonan pendaftaran.
- 3) Pendaftar mengisi formulir pendaftaran objek yang telah disediakan secara baik dan benar, dan bilamana mengalami kesulitan dapat meminta bantuan kepada Petugas Pendaftaran Cagar Budaya.

b. Pendaftaran digital (*online*)

Pendaftaran digital adalah pendaftaran yang dilakukan melalui jaringan internet secara online. Dapat dilaksanakan dimana saja sejauh terkoneksi dengan jaringan internet dengan cara melakukan pendaftaran data diri Pendaftar. Data diri pendaftar selanjutnya akan dilakukan verifikasi dan validasi. Bilamana data diri Pendaftar dinyatakan valid dan disetujui oleh Tim Pengolah Data Pendaftaran, maka Pendaftar dapat melakukan pendaftaran objek setelah “login” dengan mengetik “user ID” dan “password”. Setelah itu baru bisa mengisi form yang telah disediakan secara langsung dalam website “registrasi nasional cagar budaya”.

2. Pemeriksaan dan Pembuatan Berita Acara

- a. Petugas Pendaftaran Cagar Budaya memeriksa kebenaran dan kelengkapan data dan berkas, serta melakukan pendokumentasian objek pendaftaran yang meliputi pemotretan, video, gambar, dan pengukuran.
- b. Setelah proses pemeriksaan selesai, Petugas Pendaftaran Cagar Budaya membuat tanda bukti pendaftaran, serta membuat Berita Acara penitipan objek pendaftaran (*apabila ada penitipan objek pendaftaran*) yang ditandatangani oleh Pendaftar dan Petugas Pendaftaran.

3. Pengisian Database Pendaftaran

- a. Memasukkan (*input*) data pendaftaran objek sesuai dengan data yang terdapat dalam formulir pendaftaran cagar budaya ke dalam sistem pendaftaran cagar budaya pada Registrasi Nasional Cagar Budaya Online.
- b. Memasukkan data kelengkapan/pendukung pendaftaran kedalam database pendaftaran cagar budaya, seperti: foto objek dari berbagai sisi, sketsa/denah letak objek, bukti kepemilikan, dll.
- c. Meneliti kembali isian database untuk memastikan kebenaran dan keakuratan data objek yang didaftarkan.

d. Melakukan penyimpanan berkas pendaftaran dengan memperlakukannya sebagai sebuah dokumen rahasia Negara.

4. Pengawasan

Pengawasan dalam pelaksanaan pendaftaran warisan budaya di tingkat Kabupaten/Kota dilakukan oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab dalam bidang kebudayaan di tingkat kabupaten/kota bersama dengan Unit Pelaksana Teknik Direktorat Jenderal Kebudayaan, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Balai Pelestarian Cagar Budaya/BPCB, Balai Arkeologi/Balar, Balai Pelestarian Nilai Budaya/BPNB).

FORMULIR PENDAFTARAN CAGAR BUDAYA

Kategori Objek ⁾	:	1. Benda	2. Banngunan	3. Struktur
		4. Situs	5. Kawasan	
Nama Objek	:	.....	
Tempat Objek				
Nama tempat	:	.....	
Alamat	:	Jalan		
Desa/Kelurahan	:	.....	
Kecamatan	:	.....	
Kabupaten/Kota	:	.....	
Provinsi	:	.....	
Koordinat / UTM	:	.....	
Ukuran				
Panjang	:	.....	
Lebar	:	.....	
Tinggi	:	.....	
Tebal^{**)}	:	.....	
Diameter ^{**)}				
Dasar	:	.....	
Badan	:	.....	
Tepian	:	.....	
Bahan Utama	:	.....	
Warna	:	.....	
Kondisi	:	.....	
Batas langsung ^{***)}				
Utara	:	.....	
Timur	:	.....	
Selatan	:	.....	
Barat	:	.....	
Nama Pemilik	:	.....	
Alamat Pemilik	:	.....	
No. KTP Pemilik	:	.....	
Nama Pengelola	:	.....	
Alamat Pengelola	:	.....	
No. KTP Pengelola	:	.....	

BAB 3

SISTEM PENDAFTARAN CAGAR BUDAYA SECARA ON-LINE

3.1 Latar Belakang

Salah satu upaya Pemerintah dalam mengemban amanat Undang-undang RI Nomor 11 Tahun 2010 tentang Cagar Budaya, khususnya Pasal 30, adalah dengan pembentukan sistem pendaftaran cagar budaya secara digital (*on-line*). Hal ini dilakukan untuk memudahkan pelaksanaan pendaftaran oleh masyarakat luas dengan memanfaatkan sistem jaringan internet.

3.2 Registrasi Calon Pendaftar Cagar Budaya



Alamat situs pendaftaran cagar budaya <http://registrasi.cagarbudaya.net> dengan tampilan halaman muka :

The screenshot displays the homepage of the National Cultural Heritage Registration System. The header includes the logo of the Ministry of Education and Culture and the text "REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA" and "Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia". Below the header, there are several sections: "INFORMASI CAGAR BUDAYA" with a carousel of images for "Mesjid Agung Demak", "Muaro Jambi", and "Pura Besakih"; a news article titled "Bendera Pusaka Merah Putih Belum Masuk Daftar Cagar Budaya"; a video player titled "VIDEO CAGAR BUDAYA"; "INFORMASI UMUM"; and "INFORMASI PENDAFTAR" showing user names like "Ahmad Nasrudin" and "Rano Karno". On the right side, there is a "LOGIN PENDAFTARAN" form with fields for "UserId" and "Password", and a "REGISTER NOW" button. A blue callout box with the text "Silakan klik disini" points to the "REGISTER NOW" button.

Keterangan :

Calon pendaftar harus membuat *account* dengan meng klik tombol Registrasi online atau Registrasi Pendaftar, sehingga muncul tampilan seperti berikut

REGISTRASI PENDAFTAR

Registrasi Atas Nama :

Nama Pemohon :

No. Identitas (KTP) :

Tempat/Tanggal Lahir : ,

Jenis Kelamin : Pria Wanita

ALAMAT :

Jalan :

RT : RW :

Desa/Kel. :

Kec. :

Provinsi :

Kab./Kota :

Pekerjaan :

Agama : Islam Kristen Hindu
 Budha Khonghucu Lainnya , sebutkan :

Email :

HP. :

Telp. Rumah/Kantor :

Fax. :

Userid : Harus 7 karakter

Password :

Tipe File Harus JPG/JPEG/PNG/GIF dan Size < 1 MB (1024 kb)

Upload Foto : No file chosen

Form tersebut diisi sesuai dengan KTP Pendaftar

Registrasi Atas Nama	:	Diisi dengan mengklik salah satu pilihan yang sudah ditentukan : <ul style="list-style-type: none"> • Perorangan • Kelompok orang • Masyarakat • Badan/Lembaga berbadan hukum • Badan/Lembaga tidak berbadan hukum Note: untuk pendaftaran cukup diwakilkan oleh satu orang
Nama Pemohon	:	Diisi nama sesuai dengan KTP
No. Indentitas (KTP)	:	Diisi nomor KTP
Tempat/Tanggal Lahir	:	Diisi tempat dan tanggal lahir sesuai dengan KTP
Jenis Kelamin	:	Diisi jenis kelamin sesuai dengan KTP
Alamat		
Jalan	:	Diisi nama jalan sesuai dengan KTP
RT & RW	:	Diisi RT dan RW sesuai dengan KTP
Desa/Kel.	:	Diisi nama desa atau kelurahan atau wilayah administrasi yang setingkat
Kec.	:	Diisi nama kecamatan atau wilayah administrasi yang setingkat sesuai dengan KTP
Provinsi	:	Diisi nama provinsi sesuai dengan KTP
Kab./Kota	:	Klik tombol “..” yang berada di samping kanan kolom pengisian lalu pilih nama Kabupaten atau Kota sesuai dengan KTP
Pekerjaan	:	Diisi pekerjaan sesuai dengan KTP
Agama	:	Pilih agama sesuai dengan KTP
Email	:	Diisi jika ada

HP	:	Harus diisi
Telp. Rumah/Kantor	:	Diisi jika ada
Fax	:	Diisi jika ada
Userid	:	Harus diisi dan dibuat sendiri, harus 7 karakter, dapat merupakan kombinasi huruf dan angka
Password	:	Harus diisi, dapat merupakan kombinasi huruf dan angka
Upload Foto	:	Masukkan foto diri calon pendaftar objek dengan format .jpeg maksimal 1 MB

Setelah selesai input data diri, klik tombol simpan dan sebaiknya dicetak.

Setelah itu tunggu hasil verifikasi data diri pendaftar oleh petugas pendaftaran cagar budaya tingkat kabupaten/kota.

Untuk mengetahui data diri sudah diverifikasi atau belum dapat dilihat pada halaman muka seperti contoh sebagai berikut :

3.3 Verifikasi Data Pendaftar

Verifikator melakukan verifikasi atas data diri calon pendaftar. Untuk melakukan verifikasi, verifikator melakukan LOGIN, kemudian klik link VERIFIKASI PENDAFTAR pada field KABUPATEN, maka muncul tampilan layar seperti berikut :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

REGISTRASI PENDAFTAR OBJEK

No	Tgl Registrasi	No Registrasi	Pendaftar	No. Identitas/ KTP/SIM	Alamat	Aksi
1	10/06/2013	2013000057	bagus ujianto	130002811710001	dengkok kulon, Desa/Kel. bugisan, Kec. prambanan, KABUPATEN KLATEN , JAWA TENGAH	VIEW VERIFIKASI
2	04/06/2013	2013000056	test	54545454	qw, Desa/Kel. qw, Kec. qw, qw, ACEH	VIEW VERIFIKASI
3	04/06/2013	2013000055	Yadi Mulyadi	7371101903800004	Pemda, Perumahan Bukit Nirwana Permai 2 Blok D12, Desa/Kel. Manggala, Kec. Manggala, Makassar, SULAWESI SELATAN	VIEW VERIFIKASI
4	03/06/2013	2013000054	Yusi Nugraha	3201035703710002	Taman Kenari Jagorawi Blok 6C No.22, Desa/Kel. Puspasari, Kec. Citeureup, KABUPATEN BOGOR , JAWA BARAT	VIEW VERIFIKASI
5	28/05/2013	2013000053	kalida afwani	12200004010158	kertamukti, Desa/Kel. pisang, Kec. ciputat timur, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA	VIEW VERIFIKASI
6	20/05/2013	2013000052	Ahmad Nasrudin	3206241007800007	Tanjakan Cikiray No 70/76, Desa/Kel. Singaparna, Kec. Singaparna, KABUPATEN TASIKMALAYA , JAWA BARAT	VIEW VERIFIKASI
7	07/05/2013	2013000051	Rano Karno	3274010702710002	Suratno Gg. Sudam I No. 03, Desa/Kel. Kebon Baru, Kec. Kejaksan, CIREBON , JAWA BARAT	VIEW VERIFIKASI

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
Kompleks Kemdikbud Gedung E Lt. 11
Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat
Telp. 021-5725512

Pilih data salah satu pendaftar baru dengan meng-klik tombol VIEW pada kolom AKSI, kemudian layar akan menampilkan sebagai berikut :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

DETAIL REGISTRASI PENDAFTAR

No.Registrasi : 2013000057
Tanggal Registrasi : 10/06/2013
Registrasi Atas Nama :
Nama Pemohon : bagus ujianto
Tempat/Tgl Lahir : wonosobo, 10/06/2013
Jenis Kelamin : Pria
Alamat : dengkok kulon
RT/RW : 2/5
Desa/kel. bugisan
Kec. prambanan
Kab. /Kota KABUPATEN KLATEN
Provinsi JAWA TENGAH
Email : bagusuj_i_stasiun@yahoo.com
No. HP. : 62818259495
Telp. Rumah/Kantor : 0274-496413
Fax. : 0274-496413
Pekerjaan : pns
Agama : Islam
Userid : Password :
Foto :

Kembali Verifikasi

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
Kompleks Kemdikbud Gedung E Lt. 11
Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat
Telp. 021-5725512

Verifikator akan memeriksa data pada tampilan di atas, apabila sudah sesuai dengan data dukung yang ada, selanjutnya adalah memverifikasi data tersebut dengan meng-klik tombol VERIFIKASI, layar akan menampilkan :



3.3.1 Petunjuk Verifikasi Pendaftar

Registrasi Pendaftar	
Nama Pemohon	: Klik jika nama pemohon sesuai dengan data sebenarnya
NIK (KTP)	: Klik jika nomor KTP pemohon sesuai dengan data sebenarnya
Alamat	: Klik jika alamat pemohon sesuai dengan data sebenarnya
No. HP	: Klik jika nomor HP pemohon sesuai dengan data sebenarnya
Verifikasi Registrasi	
Hasil Verifikasi	: Pilih salah satu yang sesuai
Keterangan	: Diisi keterangan verifikasi pendaftar

Verifikator akan menentukan hasil verifikasinya dengan menyatakan LOLOS atau TIDAK LOLOS, tergantung dari data yang diinput oleh calon pendaftar objek (sesuai dengan data pendukung atau tidak). Selanjutnya verifikator memberikan ulasannya pada field KETERANGAN, dan setelah selesai tekan tombol "SIMPAN".

Hasil verifikasi akan terlihat pada halaman awal, pada saat kita pertama kali membuka situs dari aplikasi ini.

MENGGANTI PASSWORD :

Setelah dinyatakan LOLOS dan untuk menjaga kerahasiaan disarankan untuk mengganti password secara berkala, dengan cara sebagai berikut:

Setelah LogIn, klik link *ganti password* pada field PERSONAL kemudian tampilan layar akan menjadi sebagai berikut :



Pada Field PASSWORD, password lama dihapus lalu diganti dengan yang baru kemudian tekan tombol “SIMPAN”

3.4 PETUNJUK PENDAFTARAN OBJEK CAGAR BUDAYA

Pada tahap berikutnya pendaftar dapat melakukan pendaftaran objek calon cagar budaya dengan melakukan log in terlebih dahulu dengan memasukkan USER ID dan PASSWORD, dengan tampilan sebagai berikut :



Setelah login akan tampil halaman sebagai berikut :



Untuk melakukan pendaftaran objek cagar budaya, klik link Pendaftaran Objek pada Field KABUPATEN, kemudian akan tampil sebagai berikut :



Kemudian klik INPUT DATA OBJEK untuk melakukan pendaftaran objek, sehingga tampilan layar akan menjadi :

The screenshot shows a web browser window with the URL `registrasi.cagarbudaya.net/frm_regnas.php?pg=transaksi/daftar_objek.php&act=edit`. The page title is "REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA" and the subtitle is "Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia".

STATUS LOGIN
UserId : bagelen
Nama : HENDRO

PERSONAL
GANTI PASSWORD

KABUPATEN
PENDAFTARAN OBJEK

DOWNLOAD
VADEMEKUM_1-5
VADEMEKUM_6-9

INPUT PENDAFTARAN DATA OBJEK

Kategori Objek : Benda Bangunan Struktur Situs Kawasan

Nama Objek :

Keberadaan Objek : Darat Air

LOKASI PENYIMPANAN/ KEBERADAAN OBJEK

Nama Tempat :

Jalan :

Dusun/Dukuh :

Desa/kel :

Kec. :

Provinsi :

Kab./Kota :

KOORDINAT

UTM :

UKURAN

Panjang : Cm

Lebar : Cm

Tinggi : Cm

Tebal : Cm

Diameter

Dasar : Cm

Badan : Cm

Teplan : Cm

Bahan Utama : Batu/Batuan Logam Tanah/Tembikar
 Porselin Kayu Kertas
 Silica Fosil Kain
 Lainnya, Sebutkan :

BATAS-BATAS OBJEK (diisi khusus untuk objek berkategori *Bangunan, Struktur, Situs atau Kawasan*)

Utara :

Timur :

Selatan :

Barat :

Kondisi : Terawat Tidak Terawat
 Utuh Tidak Utuh

Nama Pemilik :

Pengelola :

Alamat Pemilik :

No. Identifikasi KTP Pemilik :

Riwayat Kepemilikan
Berin : *Asal usul (warisan, pembelian, hibah, hadiah, titipan, sitaan, dll), Tahun perolehan, Nama Penemu, Lokasi ditemukan*

Latar Sejarah

Deskripsi
Bentuk, bahan, warna, ragam hias, teknik pembuatan

simpan | batal | Kembali

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
Kompleks Kemdikbud Gedung E Lt. 11
Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat

3.5 Petunjuk Pengisian Formulir

Kategori objek	: Pilih salah satu kategori cagar budaya yang akan didaftarkan
Nama Objek	: Diisi nama objek yang akan didaftarkan
Keberadaan Objek	: Pilih salah satu
Lokasi Penyimpanan/Keberadaan Objek	
Nama Tempat	: Diisi nama tempat objek berada
Jalan	: Diisi nama jalan dari lokasi objek
Dusun/Dukuh	: Diisi nama Dusun/Dukuh/Wilayah administrasi yang setingkat
Desa/Kel	: Diisi nama Desa/Kelurahan/Wilayah administrasi yang setingkat
Kec.	: Diisi nama Kecamatan/Wilayah administrasi yang setingkat
Provinsi	: Pilih nama Provinsi
Kab./Kota	: Klik tombol “..” yang berada disamping kanan kolom pengisian lalu pilih nama Kabupaten atau Kota
Koordinat	
UTM	: Diisi koordinat UTM atau letak astronomis objek jika ada
Ukuran	
Panjang	: Diisi panjang objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Lebar	: Diisi lebar objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Tinggi	: Diisi tinggi objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Tebal	: Diisi ketebalan objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Note: untuk penulisan angka desimal menggunakan tanda koma “,” misal: 15,45 cm	
Diameter	
Dasar	: Diisi diameter dasar objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Badan	: Diisi diameter badan/tubuh objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Tepian	: Diisi diameter tepian objek dan pilih satuan pengukuran yang sesuai dengan dimensi objek tersebut
Bahan Utama	: Pilih salah satu atau banyak bahan utama yang sesuai dengan objek atau klik “Lainnya” dan sebutkan nama bahan bila tidak ada dalam pilihan
Note: ukuran diameter hanya digunakan untuk objek berbentuk bulat	
Batas-Batas Objek	
Utara	: Diisi batas langsung wilayah bagian utara dari objek.
Timur	: Diisi batas langsung wilayah bagian timur dari objek.
Selatan	: Diisi batas langsung wilayah bagian selatan dari objek.
Barat	: Diisi batas langsung wilayah bagian barat dari objek.

Kondisi	: Pilih salah satu atau dua yang sesuai dengan kondisi objek
Nama Pemilik	: Diisi nama pemilik objek yang sebenarnya
Pengelola	: Diisi nama pengelola objek yang sesuai
Alamat Pemilik	: Diisi alamat pemilik objek yang sesuai
No Identitas KTP Pemilik	: Diisi nomor KTP pemilik objek hanya untuk pendaftaran perseorangan
Riwayat Kepemilikan	: Diisi riwayat/asal-usul kepemilikan objek yang akan didaftarkan. (misal: lokasi ditemukan, nama penemu, tahun perolehan.)
Latar Sejarah	: Diisi latar sejarah atau cerita dari objek yang didaftarkan
Deskripsi	: Diisi deskripsi fisik dari objek tersebut dapat berbentuk uraian ataupun pointers. Deskripsi fisik terdiri dari: bentuk, bahan, warna, ragam hias, dan teknik pembuatan.

Setelah selesai, tekan tombol “simpan”, tampilan layar akan berubah seperti berikut :

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN OBJEK' (Object Registration) page. On the left is a sidebar with navigation links: STATUS LOGIN (UserId: gtr1965, Nama: Guntur), PERSONAL (GANTI PASSWORD), KABUPATEN (PENDAFTARAN OBJEK), and DOWNLOAD (VADEMEKUM 1-5, VADEMEKUM 6-9). The main area has a header 'PENDAFTARAN OBJEK' and a 'Total Rec. : 1' indicator. Below is a table with the following data:

No	Tgl Daftar	No Pendaftaran	Nama Objek	Lokasi Penyimpanan/Keberadaan	Foto	Denah	Video	Status
1	06/03/2013	201331730001	Arca Manjusri	Jalan Medan Merdeka Barat No. 12, Desa/Kel. Gambir, Kec. Gambir, KOTA JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA [1]	Upload	Upload	Upload	Segera Diproses

At the bottom, there is a copyright notice: Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Kompleks Kemdikbud Gedung E Lt. 11, Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat, Telp. 021-5725512.

Untuk upload data pendukung, lakukan hal sebagai berikut:

- Klik tombol UPLOAD pada kolom foto untuk memuat data pendukung berupa foto objek
- Klik tombol UPLOAD pada kolom denah untuk memuat data pendukung berupa denah atau peta
- Klik tombol UPLOAD pada kolom video untuk memuat data pendukung berupa video objek. (Untuk saat ini fitur upload video masih dalam pengembangan dan akan tampil “UNDER CONSTRUCTION“)

3.6 Validasi Dan Verifikasi Pendaftaran Objek

Tugas ini dilaksanakan oleh petugas pendaftaran cagar budaya di tingkat kabupaten/ kota, setelah login klik link *Validasi & Verifikasi Pendaftaran Objek* pada field KABUPATEN kemudian tampilan layar akan menjadi :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

HOME KEMBAR

VALIDASI DAN VERIFIKASI PENDAFTARAN OBJEK

Total Rec. : 31

No. Pendaftaran	No Pendaftaran	Nama Objek	Lokasi Penyimpanan/Keberadaan	Aksi
1	0001	benda test	, Desa/Kel. , Kec. ,	VALIDASI dan VERIFIKASI
2	21/04/2013 201313060001	benda test	Jalan, Desa/Kel. Bahaj, Kec. Candung, KABUPATEN PADANG PARIAMAN , SUMATERA BARAT	VALIDASI dan VERIFIKASI
3	06/03/2013 201313070001	Masjid Bingkudu	Jalan, Desa/Kel. Candung Koto Laweh, Kec. Candung, KABUPATEN AGAM , SUMATERA BARAT	VALIDASI dan VERIFIKASI
4	04/05/2013 201313090001	Tanjung Medan	, Desa/Kel. Pantu Timur, Kec. Pantu, KABUPATEN PASAMAN , SUMATERA BARAT	VALIDASI dan VERIFIKASI
5	25/04/2013 201321720001	Tempolung Ludah/Ketur	Jl. Ketapang No. 2, Desa/Kel. Tanjungpinang Kota, Kec. Tanjungpinang Kota, KOTA TANJUNG PINANG , KEPULAUAN RIAU	VALIDASI dan VERIFIKASI
6	04/05/2013 201321720002	Kota Rebah	, Desa/Kel. Melayu Kota Piring, Kec. Tanjungpinang Kota, KOTA TANJUNG PINANG , KEPULAUAN RIAU	VALIDASI dan VERIFIKASI
7	06/03/2013 201331730001	Arca Manjusri	Jalan Medan Merdeka Barat No. 12, Desa/Kel. Gambir, Kec. Gambir, KOTA JAKARTA PUSAT , DKI JAKARTA	VALIDASI dan VERIFIKASI
8	25/04/2013 201332010002	BOKOR	GALILEO III, Desa/Kel. WANASERANG, Kec. GUNUNG PUTRI, KABUPATEN BOGOR , JAWA BARAT	VALIDASI dan VERIFIKASI
9	25/04/2013 201333140002	Fr. Cranium + cornu dextra Bubalus palaeokerabau	Sangiran Km 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
10	25/04/2013 201333140003	Fr. Cranium Bubalus Paleokerabau	sangiran, Desa/Kel. Krikilan, Kec. kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
11	25/04/2013 201333140004	Scapula Elephantidae sp.	Sangiran Km.4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
12	25/04/2013 201333140005	Fr. Mandibula dextra dan molar Stegodon sp.	Sangiran Km. 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
13	26/04/2013 201333140006	Fragmen Cranium Bibos sp	Sangiran Km. 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
14	29/04/2013 201333140007	Fragmen Cranium Hippopotamus sp.	Sangiran Km. 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
15	29/04/2013 201333140008	Cranium Crocodylus sp.	Sangiran, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
16	29/04/2013 201333140009	Humerus Stegodon Elephantidae	Jl. Sangiran Km.4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
17	29/04/2013 201333140010	Fr. Cranium + cornu dextra Bubalus palaeokerabau	Sangiran Km 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
18	29/04/2013 201333140011	Fr. Scapula Femur Dextra Stegodon	Sangiran Km 4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI
19	29/04/2013 201333140012	Fragmen M3	Jl. Sangiran Km.4, Desa/Kel. Krikilan, Kec. Kalijambe, KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan VERIFIKASI

Klik link VALIDASI dan VERIFIKASI pada baris objek yang akan diverifikasi, kemudian tampilan layar akan menjadi :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

VALIDASI DAN VERIFIKASI PENDAFTARAN OBJEK

Kategori Objek :
 Benda Bangunan Struktur Situs Kawasan

Nama Objek :
Candi Sambisari

Keberadaan Objek :
 Darat Air

Koordinat UTM :
 X : 0439020 Y : 91410

Ukuran :
 Panjang - [] Cm Lebar - [] Cm
 Tinggi - [] Cm Tebal - [] Cm
 Diameter :
 Dasar - [] Cm Badan - [] Cm
 Tepi - [] Cm

Bahan Utama : Batu/Batuan Logam Tanah/Tembikar
 Porcelain Kayu Kertas
 Silica Fosil Kain
 Lainnya, Sebutkan : []

Kondisi : Terawat Tidak Terawat
 Utuh Tidak Utuh

Latar Sejarah
 Sejarah pendirian Candi Sambisari belum dapat diketahui secara pasti karena tidak adanya bukti yang konkret. Untuk menentukan tahun pendiriannya harus ditinjau dari beberapa segi. Dari segi arsitektur, R. Soekmono menggolongkan candi Sambisari ke dalam abad ke 8 M. Berdasarkan batu isian yang digunakan berupa batu padas, pendirian Candi Sambisari diperkirakan semasa pendirian Candi Prambanan, Plaosan, dan Sojwan, yaitu sekitar abad ke 9-10 M. Berdasarkan kedua

Desripsi (Bentuk, bahan, warna, ragam hias, teknik pembuatan)
 tubuh candi terdapat relung-relung yang ditempati oleh Dewi Durga (Utara), Ganesa (Timur), dan Agastya (Selatan) yang di atasnya terdapat hiasan kepala kala, sedangkan pada kanan kiri pintu masuk ke bilik candi terdapat dua relung untuk dewa-dewa penjaga pintu, yaitu Mahakala dan Nandiwara. Dari keberadaannya yang berada 6,5 m di bawah permukaan tanah, maka candi Sambisari merupakan salah satu candi yang pernah terkubur aliran lahar gunung Merapi.

BATAS (diisi khusus untuk objek berkategori Bangunan, Struktur, Situs atau Kawasan)
 Utara : Jalan Desa Sambisari
 Timur : Areal Persawahan
 Selatan : Jalan Desa Sambisari
 Barat : Pemukiman Penduduk

LOKASI PENYIMPANAN/ KEBERADAAN OBJEK
 Nama Tempat : Candi
 Jalan : []
 Dusun/Dukuh : Sambisari
 Desa/kel : Purwomartani
 Kec. : Kalasan
 Provinsi : **DI YOGYAKARTA**
 Kab./Kota : KABUPATEN SLEMAN 3404

Nama Pemilik : Negara
 Pengelola : BPCB Yogyakarta
 Alamat Pemilik : Jl Jogja-Solo Km. 15, Bogem, Kalasan, Sleman, DIY
 No. Identifikasi KTP Pemilik : -

Riwayat Kepemilikan
 Berisi : Asal usul (warisan, pembelian, hibah, hadiah, titipan, sitaan, dll), Tahun perolehan, Nama Penemu, Lokasi ditemukan

Apakah Ada Perubahan/Penambahan Data: Tidak Ya

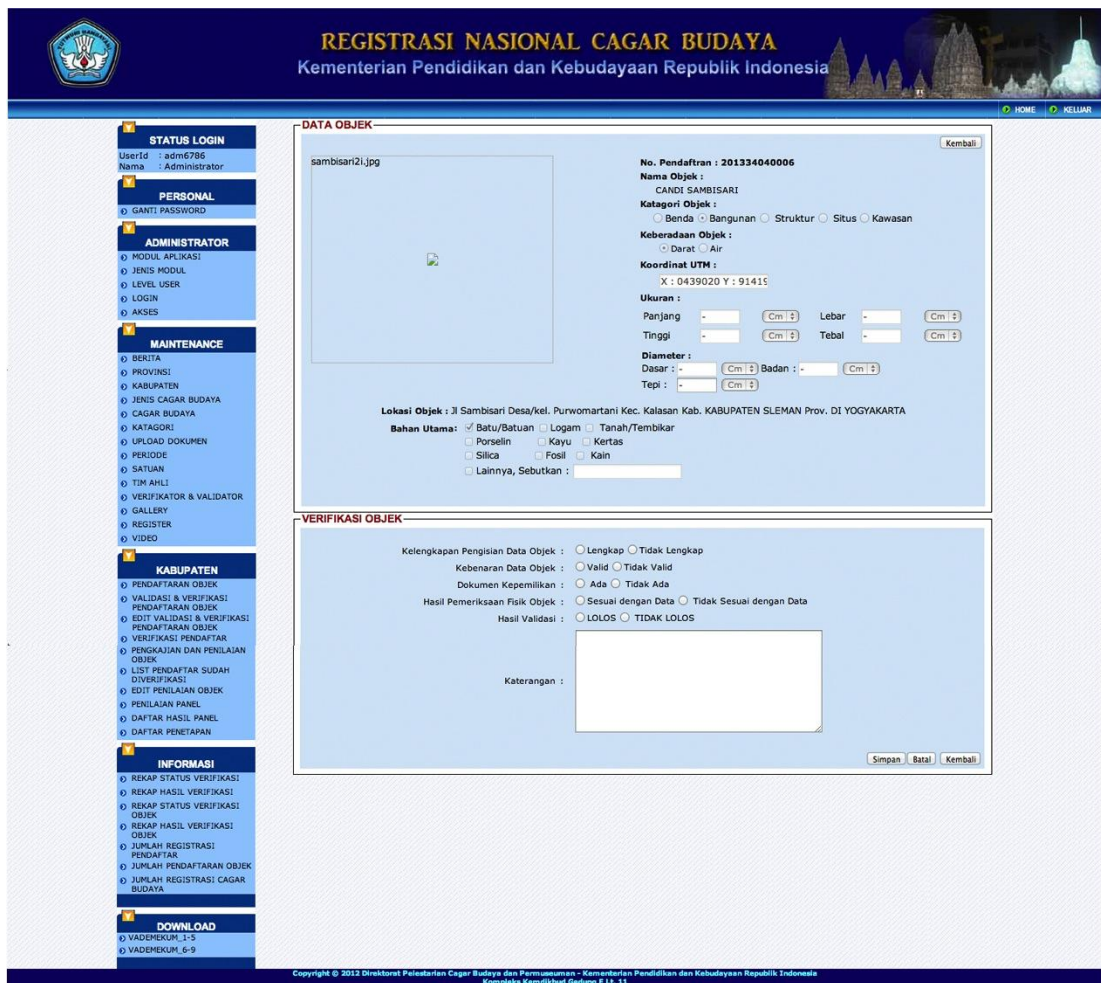
CATATAN PERUBAHAN

simpan batal Kembali VERIFIKASI

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
 Kompleks Kemdikbud Gedung 8 Lt. 11
 Jl. Seno, Sudirman, Senayan, Jakarta Pusat
 Telp. 021-5725312

Dalam proses validasi, petugas pendaftaran dalam hal ini verifikator dapat mengubah dan atau menambah data yang sudah diinput. Perubahan/penambahan data disampaikan dalam field CATATAN PERUBAHAN dan kemudian klik tombol "Simpan".

Langkah berikutnya adalah masuk pada bagian VERIFIKASI OBJEK. Untuk verifikasi data pendaftaran objek, tampilan layar seperti berikut:



Kelengkapan Pengisian Data Objek	:	Pilih salah satu yang sesuai dengan kelengkapan data objek
Kebenaran Data Objek	:	Pilih salah satu yang sesuai dengan kebenaran data objek
Dokumen Kepemilikan	:	Pilih salah satu yang sesuai dengan adanya dokumen kepemilikan objek
Hasil Pemeriksaan Fisik Objek	:	Pilih salah satu yang sesuai dengan hasil pemeriksaan fisik objek
Hasil Validasi	:	Pilih salah satu yang merupakan hasil verifikasi data objek
Keterangan	:	Wajib diisi dengan keterangan verifikasi objek tersebut

Setelah selesai, tekan tombol SIMPAN, maka layar akan kembali ke halaman awal Validasi dan Verifikasi. Untuk dapat melakukan Validasi dan Verifikasi data yang lain, atau jika ingin menghentikan aktivitas disarankan untuk klik tombol “keluar” dari sistem.

3.7 Formulir Kajian Dan Penilaian Cagar Budaya

Hasil validasi dan verifikasi usulan calon cagar budaya akan diajukan kepada Tim Ahli untuk dilakukan kajian dan penilaian sebagai bahan usulan penetapan cagar budaya kepada bupati/walikota, gubernur, dan menteri sesuai kewenangannya.

Bentuk tampilan kajian dan penilaian cagar budaya adalah:

The screenshot shows the 'PENGKAJIAN DAN PENILAIAN OBJEK' page. At the top, there is a search bar with the text 'No. Pendaftaran>Nama Objek :'. Below the search bar is a table with the following columns: No, Tgl Daftar, No Pendaftaran, Nama Objek, Lokasi Penyimpanan/Keberadaan, Aksi, and Rekomendasi. The table contains 8 rows of data. The 'Aksi' column for all rows is 'VALIDASI dan PENILAIAN'. The 'Rekomendasi' column contains 'Cagar Budaya' for rows 2 through 8. The sidebar on the left has sections for 'STATUS LOGIN', 'PERSONAL', 'ADMINISTRATOR', and 'MAINTENANCE'.

No	Tgl Daftar	No Pendaftaran	Nama Objek	Lokasi Penyimpanan/Keberadaan	Aksi	Rekomendasi
1	04/04/2013	201312200001	Candi Bahal 1	KABUPATEN PADANG LAWAS UTARA , SUMATERA UTARA	VALIDASI dan PENILAIAN	
2	06/03/2013	201316710001	Makam Ki Gede Ing Suro	KOTA PALEMBANG , SUMATERA SELATAN	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
3	25/04/2013	201332010001	BERUK	KABUPATEN BOGOR , JAWA BARAT	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
4	25/04/2013	201333140001	Fragmen Cranium Hippopotamus sp.	KABUPATEN SRAGEN , JAWA TENGAH	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
5	26/04/2013	201334040003	Arca Awalokiteswara	KABUPATEN SLEMAN , DI YOGYAKARTA	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
6	26/04/2013	201334040004	Arca Siva Mahadewa	KABUPATEN SLEMAN , DI YOGYAKARTA	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
7	29/04/2013	201334040008	Arca Narasimha	KABUPATEN SLEMAN , DI YOGYAKARTA	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya
8	26/04/2013	201373090002	Taman Prasejarah Sumpang Bitu	KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN , SULAWESI SELATAN	VALIDASI dan PENILAIAN	Cagar Budaya

Klik link VALIDASI dan PENILAIAN pada baris objek yang akan dinilai, kemudian tampilan layar akan menjadi :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

HOME
KELUAR

STATUS LOGIN

UserId : adm6786
Nama : Administrator

PERSONAL

GANTI PASSWORD

ADMINISTRATOR

MODUL APLIKASI
JENIS MODUL
LEVEL USER
LOGIN
AKSES

MAINTENANCE

BERITA
PROVINSI
KABUPATEN
JENIS CAGAR BUDAYA
CAGAR BUDAYA
KATEGORI
UPLOAD DOKUMEN
PERIODE
SATUAN
TIM AHLI
VERIFIKATOR & VALIDATOR
GALLERY
REGISTER
VIDEO

KABUPATEN

PENDAFTARAN OBJEK
VALIDASI & VERIFIKASI PENDAFTARAN OBJEK
EDIT VALIDASI & VERIFIKASI PENDAFTARAN OBJEK
VERIFIKASI PENDAFTAR
PENGKAJIAN DAN PENILAIAN OBJEK
LIST PENDAFTAR SUDAH DIVERIFIKASI
EDIT PENILAIAN OBJEK
PENILAIAN PANEL
DAFTAR HASIL PANEL
DAFTAR PENETAPAN

INFORMASI

REKAP STATUS VERIFIKASI
REKAP HASIL VERIFIKASI
REKAP STATUS VERIFIKASI OBJEK
REKAP HASIL VERIFIKASI OBJEK
JUMLAH REGISTRASI PENDAFTAR
JUMLAH PENDAFTARAN OBJEK
JUMLAH REGISTRASI CAGAR BUDAYA

DOWNLOAD

VADENEKUM_1-5
VADENEKUM_6-9

PENGKAJIAN DAN PENILAIAN OBJEK

Kembali PENILAIAN

Gede_Ing_Suro1 copy.jpg

Kategori Objek :
 Benda Bangunan Struktur Situs Kawasan

Nama Objek :

Keberadaan Objek :
 Darat Air

Koordinat UTM : 02.58,39' 9" LS - 104.47,35' 2" W

Ukuran :
 Panjang M Lebar M
 Tinggi Cm Tebal Cm

Bahan Utama: Batu/Batuan Logam Tanah/Tembikar
 Porselin Kayu Kertas
 Silica Fosil Kain
 Lainnya, Sebutkan :

Diameter :
 Dasar : Cm Badan : Cm
 Tepi : Cm

Kondisi : Terawat Tidak Terawat
 Utuh Tidak Utuh

Latar Sejarah
 Kompleks Makam Gede Ing Suro sebelum dimanfaatkan sebagai makam sudah dikenal sebagai situs keagamaan, khususnya dari masa Klasik (Hindu-Budha). Kompleks Makam Gede Ing Suro berasal dari abad XVI. Gede Ing Suro sebelumnya bernama Kiai Mas Anom, memerintah dari tahun 1582-1587 dan dikenal sebagai cikal bakal Kasultanan Palembang. Pada masa pemerintahannya di Palembang, masyarakat menganut sistem matrilineal tahun 1587. Kiai Gede Ing Suro mangkat

Deskripsi (Bentuk, bahan, warna, ragam hias, teknik pembuatan)
 Kompleks Makam Gede Ing Suro bangunannya berbentuk empat persegi panjang dan memiliki pipi tangga, jumlah bangunan ada 6 buah dengan ukuran sebagai berikut:
 A. 9 m X 6 m B. 8,50 m X 5 m C. 12,50 m X 11,50 m
 D. 9,50 m X 8 m E. 9,50 m X 11 m F dan G. 9,50 m X 6,50 m
 Selain itu terdapat pula hiasan dengan motif antara lain salib, medallion, geometri, bunga dan suluran.

BATAS (diisi khusus untuk objek berkategori Bangunan, Struktur, Situs atau Kawasan)
 Utara: Jalan Sabokingking
 Timur: PUSRI
 Selatan: Sungai Musi
 Barat: Jalan Sabokingking

LOKASI PENYIMPANAN/ KEBERADAAN OBJEK
 Nama Tempat: Kompleks
 Jalan: Loroeg
 Dusun/Duku:
 Desa/Kel: Ilir Timur II
 Kec.: Ilir Timur II
 Provinsi: SUMATERA SELATAN
 Kab./Kota: KOTA PALEMBANG 1671

Nama Pemilik: Pemprov Sumatera Selatan
 Pengelola: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata
 Alamat Pemilik: Jalan Denang Lebar Daun Kav IX, Palembang, Sumatera Selata
 No. Identifikasi KTP Pemilik:

Riwayat Kepemilikan
 Berri : Asal usul (warisan, pembelian, hibah, hadiah, titipan, sitaan, dll), Tahun perolehan, Nama Pemenu, Lokasi ditemukan

CATATAN PERUBAHAN: data ukuran

Apakah Ada Perubahan/Penambahan Data: Tidak Ya

CATATAN PERUBAHAN

simpan PENILAIAN batal Kembali

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
 Kompleks Kemdikbud Gedung E Lt. 11
 Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat
 Telp. 021-5725513

Dalam proses validasi, tim ahli dapat mengubah dan atau menambah data yang sudah diinput. Perubahan/penambahan data disampaikan dalam field CATATAN PERUBAHAN. Kemudian klik tombol "simpan". Selanjutnya tim ahli menekan tombol "PENILAIAN" untuk memberikan rekomendasi objek tersebut cagar budaya atau bukan cagar budaya.

Langkah berikutnya adalah memasuki bagian PENILAIAN OBJEK untuk menilai data pendaftaran objek, tampilan layar akan seperti berikut :

REGISTRASI NASIONAL CAGAR BUDAYA
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

DATA OBJEK

Gde_Ing_Suro1 copy.jpg

No. Pendaftaran : 201316710001

Nama Objek : MAKAM KI GEDE ING I

Kategori Objek : Benda Bangunan Struktur Situs Kawasan

Keberadaan Objek : Darat Air

Koordinat UTM : 02.58,39' 9" LS - 104.47

Ukuran :
 Panjang 25 M Lebar 20 M
 Tinggi Cm Tebal Cm
 Diameter :
 Dasar Cm Badan Cm
 Tepi Cm

Bahan Utama : Batu/Batuan Logam Tanah/Tembikar
 Porselin Kayu Kertas
 Silica Fosil Kain
 Lainnya, Sebutkan : _____

Kondisi : Terawat Tidak Terawat
 Utuh Tidak Utuh

Lokasi Objek : Lorong,Ilir Timur II,Ilir Timur II,KOTA PALEMBANG ,SUMATERA SELATAN

PENILAIAN OBJEK

REKOMENDASI : CAGAR BUDAYA BUKAN CAGAR BUDAYA

CATATAN REKOMENDASI :
 Merupakan salah satu bukti yang sangat penting keberadaan Kesultanan Palembang

Copyright © 2012 Direktorat Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman - Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia
 Kompleks Kemdikbud Gedung 2 Lt. 21
 Jl. Jend. Sudirman - Senayan Jakarta Pusat
 Telp. 021-5725512

Rekomendasi	:	Pilih salah satu yang sesuai dengan hasil penilaian objek
Catatan Rekomendasi	:	Diisi catatan dari hasil penilaian objek

Setelah selesai, tekan tombol "SIMPAN", maka layar akan kembali ke halaman awal Pengkajian dan Penilaian, untuk dapat melakukan Validasi dan Penilaian data yang lain, atau jika ingin menghentikan aktivitas disarankan untuk klik tombol "keluar" dari sistem.